

Lambertusschool



Schoolgids 2018-2019

Directeur:

Rudolf Buur

De Scheerder 7, 5506 BK VELDHOVEN

☎ 0497 681991 (Lambertusschool Netersel)

☎ 0497 681673 (St.-Jansschool Casteren)

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind

Mortel 1,

5520 AE EERSEL

☎ 0497 513291

🌐 www.kempenkind.nl

College van Bestuur:

Dhr. Hans Derks (voorzitter)

Mevr. Maaïke Jacobs (lid van college van bestuur)

Voorwoord

Beste ouders,

Deze schoolgids kunt u raadplegen via onze website www.bs-stlambertus.nl.
Op verzoek kunnen ouders beschikken over een papieren exemplaar.

We willen hiermee:

- Een overzicht geven van ons onderwijs.
- De resultaten van het vorig schooljaar vermelden.
- Aangeven waar we met de school naar toe willen.
- Zorgen dat u beschikt over alle belangrijke data en roosters.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de definitieve tekst.

Daarnaast ontvangen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar een papieren jaarinfo met alle belangrijke data. Ook kunt u natuurlijk nog ons maandelijks informatieblad "t Klepperke" verwachten, met hierin alle actuele informatie vanuit de school, NummerEen, medezeggenschapsraad, oudervereniging en schoolraad. Dit informatieblad wordt u digitaal toegezonden op de laatste woensdag van de maand.

U vindt deze schoolgids, "t Klepperke" en veel nieuws, informatie en foto's op onze goedbezochte website: www.bs-stlambertus.nl

Het kan zijn dat u toch nog vragen heeft over de gang van zaken op school of over uw kind.
U kunt daarover altijd bellen, mailen of langskomen.

Namens het team van de Lambertusschool

Rudolf Buur
Directeur

Inhoud

Voorwoord	3
1. DE SCHOOL	7
1.1 Algemeen.....	7
1.1.1 Missie en Visie	8
1.1.2 Identiteit	11
1.1.3 Sociaal Veilig Schoolklimaat	11
1.1.3.1 Schoolregels	12
1.2 Onderwijsstichting KempenKind	13
1.2.1 Missie en Visie	14
2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	16
2.1 Groep 1-2.....	16
2.2 Groep 3 t/m 8	18
2.2.1 De vakken	18
2.2.1.1 Lezen.....	18
2.2.1.2 Taal/ Spelling	19
2.2.1.3 Rekenen.....	20
2.2.1.4 Schrijven	20
2.2.1.5 Wereldoriëntatie	20
2.2.1.6 Engels.....	21
2.2.1.7 Muziek	21
2.2.1.8 Verkeer	21
2.2.1.9 Beeldende vorming	22
2.2.1.10 Bewegingsonderwijs.....	22
2.2.1.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling	22
2.2.2 Huiswerk en oefenstof	23
2.2.3 Excursies, schoolreisje, schoolkamp etc.....	24
2.3 ICT.....	24
2.4 Techniek	24
2.5 Cultuur	25
2.6 Benutting en besteding van de onderwijstijd	25
3. LEERLINGENZORG.....	28
3.1 Interne leerlingbegeleiding	28
3.2 Passend onderwijs.....	28
3.3 Instroom-doorstroom-uitstroom	29

3.3.1 Instroom nieuwe leerlingen	29
3.3.2 Overdrachtsprocedure van Voorschool naar Vroegschool	29
3.3.3 Doubleren en vervroegde doorstroming groep 1 t/m 8	31
3.3.4 Procedure schooladvies en overgang PO-VO	31
3.3.5 Totstandkoming schooladvies	31
3.3.6 Voorbereiding op de Centrale eindtoets en entreetoets	33
3.3.7 Anderstalige kinderen	33
3.3.8 Ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd	33
3.3.9 Stapje Vooruit	33
4. OUDERS	34
4.1 Communicatie met ouders	34
4.2 Communicatie richting ouders	34
4.2.1 Informatieblad 't Klepperke	34
4.2.2 Schoolgids en Jaarinfo	35
4.2.3 Website	35
4.2.4 AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)	35
4.3 Informatieavond	35
4.4 Rapportage en oudergesprekken	36
4.5 Algemene informatieavond	36
4.6 Geledingen	36
4.6.1 Oudercommissie (OC)	36
4.6.1.1 Contactouders	37
4.6.1.2 Hoofdluiswerkgroep	37
4.6.2 Schoolraad (SR)	37
4.6.3 Medezeggenschapsraad (MR)	38
4.6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	38
5. SAMENWERKING	40
5.1 Samenwerking met de kernpartners van de Brede School	40
5.2 Peuterprogramma Jippie Jee	40
.....	40
5.3 Nummereen	40
5.3.1 Tussen schoolse opvang TSO De Kempen	41
5.3.2 Buitenschoolse opvang De Clup	41
5.4 Centrum Jeugd en Gezin	41
5.4.1 Ondersteuningsteam	42
5.5 Samenwerkingsverband PO de Kempen	42

5.6 GGD	42
5.7 Stichting Leergeld	44
6. VERANTWOORDING	45
6.1 Schooljaar 2017-2018.....	45
6.1.1 Het onderwijs	45
6.1.2 De leerlingen	48
6.2 School verbeterpunten 2018-2019	49
7.ALGEMENE INFORMATIE.....	50
7.1 Schooltijden.....	50
7.2 Vakanties en vrije dagen	50
7.3 Belangrijke data.....	50
7.4 Leerplicht.....	50
7.5 Ziekmeldingen	51
7.6 Gymkleding en gymrooster	51
7.7 Bibliotheekpunt op school.....	51
7.8 Schoolfotograaf	52
7.9 Schoolfruit	52
7.10 Fotograferen, video-opnamen en Social Media.....	52
7.11 Mededelingen voor alle kinderen	52
7.12 Verkeersveiligheid	53
7.13 Veiligheid.....	54
7.14 Klachtenregeling.....	54
7.15 Verzekeringen.....	55
7.16 Belangrijke adressen	56
8. JAARINFO (inlegvel).....	57
9. Vaststelling van schoolgids.....	58

1. DE SCHOOL

1.1 Algemeen

Directeur Rudolf Buur is meerschools directeur van de Lambertusschool in Netersel en de St.-Jansschool in Casteren. Met de St.-Jansschool in Casteren wordt intensief samengewerkt. Er vindt gezamenlijke teamscholing plaats, er wordt informatie gedeeld en er vindt collegiale consultatie plaats.

De directeur is verantwoordelijk voor het beleid op school. Hij wordt hierbij ondersteund door een locatieverantwoordelijke/plaatsvervangend directeur: Jeanne Verstijnen. Zij is voor de Lambertusschool en de St.-Jansschool na de leerkracht uw eerste aanspreekpunt. De Interne Begeleider (IB-er) van de Lambertusschool en de St.-Jansschool is Ine van Gisbergen. Als U iemand wilt spreken, loop dan gerust binnen of maak een afspraak.

Hieronder vindt u de aanwezigheid van het managementteam Lambertusschool. Mochten deze dagen niet schikken, dan kunt u ook een afspraak voor een andere dag maken via Jeanne.

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Rudolf oneven weken Jeanne <i>ochtend even weken</i> <i>middag oneven weken</i>	Jeanne even weken Ine oneven weken	Jeanne/ Ine om de week	Rudolf even weken Ine even weken Jeanne oneven weken	Rudolf ochtend

De Lambertusschool is de enige school in Netersel. In één gebouw vindt u ruimte voor onderwijs, VSO (voorschoolse opvang), TSO (tussenschoolse opvang), BSO (buitenschoolse opvang) en Peuterprogramma. Deze basisvoorzieningen zijn belangrijk voor de leefbaarheid in ons dorp. Onze school telt ruim tachtig leerlingen.

De school is sinds 1973 gehuisvest in het huidige gebouw. De omgeving is groen en rustig en kent weinig verkeeroverlast. De school beschikt over vijf klaslokalen, waarvan er vier in gebruik zijn als leslokaal. Het andere lokaal dient als computerlokaal, handvaardigheid lokaal en wordt gebruikt bij groepsplitsing.

Het gebouw heeft aan het einde van schooljaar 2010-2011 een algehele renovatie ondergaan waardoor het is aangepast aan de onderwijskundige eisen van deze tijd: de aula is omgevormd tot een leerplein en in de gangen zijn leerwerkplekken gerealiseerd. De school is een zogenaamde Frisse School geworden: op elk lokaal is een luchtverversingsunit geplaatst. Per lokaal kan de luchtkwaliteit geregeld worden.

De school heeft geen eigen gymlokaal, maar hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de gymzaal van gemeenschapshuis "De Poel".

Er zijn twee speelplaatsen: één voor groep 1-2 en één voor de groepen 3 t/m 8. Op beide speelplaatsen staat een speeltoestel en op de speelplaats van de bovenbouw ook nog een pingpongtafel en voetbalgoaltjes. Vanaf juni 2012 zijn beide speelplaatsen opgevrolijkt met babbelsblokken die door de kinderen zelf zijn beschilderd als blijvende herinnering aan de verbouwing. Dit is gebeurd middels een cultuurproject, waarin kinderen ervaren hebben, hoe saaie grijze betonnen blokken veranderen in vrolijke, kleurige zitelementen die samengevoegd kunnen worden tot een zithoek, waar kinderen gezellig met elkaar kunnen praten, eten of een les kunnen volgen. In mei 2015 heeft de Oudercommissie de beide speelplaatsen opgevrolijkt. De speelplaats van de bovenbouw heeft nieuwe voetbalgoaltjes gekregen, de hinkelbanen hebben een vrolijk kleurtje gekregen en er is een twisterbord gemaakt. Op de speelplaats van de kleuters is onder andere een vrolijke letterslang geschilderd. In het schooljaar 2016-2017 is een werkgroep vanuit het team gevormd welke zich, in samenspraak met de leerlingenraad, gaat buigen over

het opnieuw inrichten van de beide speelplaatsen. Het bedrag wat we dankzij de sponsorloop van april 2018 hebben opgehaald zal hierbij een goede invulling gaan krijgen.

De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor orde en netheid in en rondom de school. Wij worden daarbij ook ondersteund door onze conciërge, schoonmaaksters en tuinvrouw.

1.1.1 Missie en Visie

Missie (de missie beschrijft de opdracht van de school):



Missie – Waar we voor staan.

De Lambertusschool is een school waar samengewerkt wordt aan evenwichtig kwaliteitsonderwijs op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied. Dit willen we doen vanuit enthousiasme en een collegiale en open sfeer, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden zich geborgen voelen.

Visie (een visie werpt een consistente blik op de toekomst):

Onze (impliciete) opvatting over het mensbeeld

Ons streven is om leerlingen met plezier naar school te laten gaan. Leerlingen die op school veilig- en geborgenheid ervaren en een positief zelfbeeld hebben, zullen zich maximaal ontplooiën op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Kinderen functioneren het beste in een omgeving die een redelijke rust en orde uitstraalt. Om onze leerlingen goed te kunnen voorbereiden op hun latere plaats in de maatschappij, vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen de vaardigheden bezitten om zelfstandig te kunnen werken, om initiatieven te kunnen nemen en om samen te kunnen werken. We

vinden het essentieel dat kinderen relaties aan kunnen gaan en kunnen omgaan met spanningen, conflicten, sociale activiteiten en vieringen. Kinderen moeten een goed waarden- en normenbesef hebben. Alleen als kinderen geleerd hebben wat goed en slecht is en respectvol gedrag vertonen zullen ze dit later in de maatschappij ook uitdragen.

Kinderen leren/ontwikkelen zich vanaf het moment dat ze geboren worden. In aanvang in de thuisomgeving, later neemt de voor- en vroegschoolse educatie een prominente plaats in. Ze leren behalve van de leerkracht ook van en met elkaar. Kinderen leren over het algemeen het beste als ze uitgedaagd en geprikkeld worden en er aangesloten wordt bij de kennis en vaardigheden die het kind al beheerst.

Het voortdurend bijblijven voor wat betreft ICT en social media is belangrijk. Het kind van nu en het kind van de toekomst zal thuis en zeker op zijn latere werkplek veelvuldig te maken krijgen met deze moderne technologie- en communicatievormen.

Belangstelling voor en kennis van de wereld vinden wij van grote waarde. Wij willen onze leerlingen daarom begeleiden en ontwikkelen tot wereldburgers: we willen ze een gevoel meegeven van verbondenheid met de mensheid in het algemeen. Reden hiervoor is de multiculturele maatschappij waarin we leven en het gegeven dat bijvoorbeeld steeds meer jongeren tijdens hun studie stage in het buitenland lopen of op een andere manier kortere of langere tijd in het buitenland verblijven.

Onderwijs-inhoudelijk/sociaal-pedagogisch

Wij zijn een school die werkt met jaargroepen. Ons streven is om kinderen een ononderbroken schoolloopbaan te bieden door aan te sluiten bij de betrokkenheid en onderwijsbehoeften van het kind, zowel bij de instructie en de verwerking van leerstof als voor wat betreft de didactische werkvormen. Dit veronderstelt dat kinderen zelf invloed kunnen uitoefenen op hun leren en initiatieven kunnen/mogen nemen. We streven naar meer eigenaarschap bij onze leerlingen.

Onze lesmethodes zijn over het algemeen modern: we waarborgen zo dat we werken met methodes die gebaseerd zijn op moderne (maar wel effectief bewezen) onderwijstheorieën. We willen dat nieuw aan te schaffen methodes ook geschikt zijn voor het gebruik in combinatiegroepen.

Om onze leerlingen op te voeden tot wereldburgers willen wij ze kennis laten maken met de belangrijkste levensbeschouwelijke stromingen die in de wereld voorkomen. Culturele activiteiten en techniekactiviteiten maken onderdeel uit van ons leerstofaanbod. Kinderen willen we door middel van buitenschoolse activiteiten en excursies ervaringen/belevingen in de “echte wereld” laten opdoen.

Wij vinden dat kinderen het beste leren in een omgeving waarin een goed pedagogisch (vreedzaam) klimaat heerst en waarin samenwerking en interactie met anderen (coöperatief leren) als belangrijk wordt ervaren.

Organisatorisch

Onze combinatiegroepen zijn samengesteld uit leerlingen van twee leerjaren. We hanteren daarbij het jaarklasmodel als organisatievorm. In dit model wordt elke jaarklas die deel uitmaakt van de combinatie behandeld als een afzonderlijke groep. Als de leerkracht met de ene groep bezig is, voeren de andere kinderen (schriftelijke) opdrachten uit. De komende jaren willen wij de mogelijkheden verkennen om jaarklas overstijgend te gaan werken (een of meerdere vakken worden dan door de hele school op hetzelfde moment gegeven, leerlingen kunnen dan op hun eigen niveau werken, dit kan dan ook in een ander leerjaar zijn) Datzelfde geldt voor het leren buiten het eigen lokaal, dus met gebruikmaking van

leerwerkplekken op de gangen en/of leerpleinen. Voor het vak technisch-lezen werken we sinds 2016-2017 in de groepen 4 t/m 8 jaarklas overstijgend middels tutorlezen.

Per leerjaar wordt vastgelegd welke leerstof behandeld moet worden. Om binnen het jaarklasmodel zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen werken wij met groepsplannen. Het werken met deze plannen creëert, door het werken met drie niveaugroepen, een omgeving waarin alle leerlingen actief en betrokken leren, zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich gewaardeerd voelen. Dat impliceert dat de kinderen op onze school gestimuleerd worden om initiatieven te nemen. Leerkrachten hanteren interactieve werkvormen, waarbij leerlingen behalve van de leerkracht ook van en met elkaar leren. Het is onze uitdaging om onze school eruit te laten zien als een uitdagende leeromgeving. Daaronder verstaan we een omgeving met (deels) open kasten waar kinderen zelf uitdagende (ontwikkelings)materialen uit kunnen halen en leerstof ondersteunende wandmaterialen.

Wanneer een leerling doorstroomt naar het voortgezet onderwijs, moet hij zelfstandig kunnen leren en werken. In de onderbouw gaan leerlingen al snel zelfstandig taakjes uitvoeren. In de bovenbouw plannen leerlingen (deels) zelf hun werk en leren ze hun huiswerk goed te maken. Weektaken dragen hiertoe bij. Ook werken leerlingen regelmatig zelfstandig op de computer. Leerlingen maken gebruik van internet, onder andere om digitale werkstukken te maken.

Beroepsbeeld

We hechten grote waarde aan een professionele cultuur. Een cultuur waarin ongelijkheid van professionals geaccepteerd is en personeelsleden daar ook daadwerkelijk naar handelen. Leerkrachten spreken elkaar aan op wat ze kunnen en bespreken openlijk wat ze niet kunnen. Het gaat dus om kwaliteiten die leerkrachten hebben en hoe ze daar tijdens professionele ontmoetingen mee omgaan. Kwaliteiten worden niet “weggedrukt” maar juist benut. Een professionele cultuur biedt kansen aan personeelsleden om zich professioneel te kunnen ontwikkelen. Ze zijn gemotiveerd om voortdurend aan hun eigen ontwikkeling te werken. Vastlegging hiervan in een Persoonlijk Ontwikkelings Plan vinden wij vanzelfsprekend. Ons streven is om op de hoogte te zijn van elkaars kijk op de onderwijsvisie- en praktijk. Het delen hiervan maakt onderdeel uit van ons structureel en informeel werkoverleg. Ons doel is om met en van elkaar te leren. Persoonlijke ontwikkeling door teamscholing staat bij ons voorop. Individuele ontwikkeling door middel van persoonsgebonden cursussen wordt gestimuleerd en daar waar mogelijk gefaciliteerd.

Een lerende school wordt bevorderd door het opleiden van studenten. Zij nemen ons mee met allerlei onderwijsvernieuwingen die zij op hun scholen leren. Onze kennis en vaardigheden kunnen wij overdragen aan de volgende generatie leerkrachten.

De huidige maatschappij verandert snel. De school heeft de plicht kinderen daarop voor te bereiden. Het is voor leerkrachten daarom belangrijk dat ze flexibel en initiatiefrijk zijn en snel kunnen meebewegen.

Het systematisch werken aan de verankering van educatief partnerschap (de leerkracht als de professional en de ouder als ervaringsdeskundige, maar ook de samenwerking met de pedagogisch medewerkers van het peuterprogramma, de buitenschoolse opvang en de tussenschoolse opvang, in onze schoolcultuur, structuur en werkprocessen vinden wij essentieel. Het communicatief vaardig zijn van onze medewerkers is daarbij voorwaarde. De informatievoorziening willen we afstemmen op de informatiebehoefte van de ouders. Op deze wijze denken wij ouders in staat te stellen mee te doen, mee te leven en mee te denken. Het is een taak van de leerkracht om ouders optimaal te informeren over de

ontwikkeling van hun kind maar ook om ouders op hun verantwoordelijkheid te wijzen. Dat een leerkracht op een goede wijze met externen kan communiceren vinden wij voor zich spreken.

Het adequaat kunnen werken in een (combinatie)groep en het werken met groepsplannen vereist van een leerkracht dat hij/zij kan zorgdragen voor een zorgvuldige planning. Van de leerkrachten verwachten we dat ze kunnen werken aan een doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen en kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarbij is het werken vanuit “de zone van de naaste ontwikkeling” essentieel. Voor leerkrachten is het wezenlijk dat ze een balans weten te bereiken in de aandacht voor de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De laatstgenoemde ontwikkeling zal de komende jaren onze extra aandacht blijven krijgen! De rol van de leerkracht zal de komende jaren veranderen van (meer) leider naar (meer) begeleider. Het zelfstandige werken zal een nog grotere plaats in ons onderwijs gaan innemen. We streven naar meer eigenaarschap bij de leerlingen.

We vinden het belangrijk dat een leerkracht ICT-vaardig is en deze vaardigheden kan overbrengen op de leerlingen. Datzelfde geldt in principe voor de social-media. De komende jaren willen we nagaan op welke wijze wij deze media in ons onderwijs willen opnemen. Kinderen willen we bewust laten worden van de kansen maar zeker ook van de gevaren die deze media met zich meebrengt.

1.1.2 Identiteit

De Lambertusschool is een Vreedzame school met een katholieke grondslag. Wij proberen dit laatste eigentijds in te vullen. Centraal staan waarden en normen. We gaan uit van de kernwaarden: verbinding, eigen verantwoordelijkheid en verwondering. Wat betreft de christelijke opvoeding hebben het gezin, de school en de kerk elk hun eigen verantwoordelijkheden die niet losstaan van elkaar. De voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel wordt door een ouderwerkgroep uitgevoerd.

Als Vreedzame school bouwen wij aan sociale competentie en democratisch burgerschap. We beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Om onze leerlingen passende invloed te geven op ontwikkelingen van en binnen onze school, hebben we in schooljaar 2016-2017 een leerlingenraad opgericht.

1.1.3 Sociaal Veilig Schoolklimaat

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan.

We streven ernaar dat de kinderen een gezellige sfeer proeven, dat er veiligheid en geborgenheid is en ook respect naar elkaar toe. Kinderen moeten leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen en leren om te gaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen. Voorts vinden wij het belangrijk dat de kinderen in een open communicatie met elkaar opgroeien tot weerbare en positieve wereldburgers.

Dit alles samen levert de bouwstenen voor een prettige ongedwongen sfeer, waarin met wederzijds vertrouwen in en respect en bewondering voor elkaar een gezond pedagogisch klimaat gecreëerd wordt.

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een kleine leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 zijn scholen wettelijk verplicht te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat. Een werkgroep “Sociaal veilig schoolklimaat” met teamleden van de Lambertusschool en de St.-Jansschool heeft zich samen met een extern deskundige georiënteerd op een methode die past bij onze beide scholen. De keuze is gevallen op “De Vreedzame School”, dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

In 2015-2016 zijn we gestart met de invoering van de Vreedzame school. Het team heeft hiervoor een scholing gevolgd en er heeft een ouderavond plaatsgevonden. Bij de start van elk blok ontvangen ouders een nieuwsbrief. Daarnaast worden ouders op de hoogte gehouden via het maandelijkse informatieblad. Op deze manier willen we ouders meenemen in het proces en partners zijn in de opvoeding.

Een belangrijk onderdeel van de Vreedzame school is conflicthantering. We leren kinderen hoe je op en goede manier met conflicten om kunt gaan en deze op kunt lossen. Een middel wat daarbij ondersteunend kan werken is het mediëren. Een mediator is een derde, neutrale partij die kan bemiddelen bij conflicten. Tot nu toe was dat in de meeste gevallen de leerkracht, maar dat kan ook een leerling zijn.

In 2018-2019 gaan we starten met mediëren op het schoolplein. We gaan een aantal kinderen “opleiden” tot mediator. Zij gaan andere kinderen helpen bij het oplossen van een conflict als kinderen daar zelf niet in slagen. Natuurlijk is er altijd een leerkracht bij om het proces te volgen en als het nodig is te sturen. Op die manier worden kinderen mede verantwoordelijk gemaakt en zijn zij meer “eigenaar” van het sociale klimaat op school.

Via de nieuwsbrieven en het infoblad worden ouders hierover verder geïnformeerd.

1.1.3.1 Schoolregels

We vinden het belangrijk dat alle kinderen het fijn hebben op school. Vanuit de gedachte dat we het **samen** moeten doen en **samen** verantwoordelijk zijn, hebben we vijf basisregels opgesteld. Deze gelden als uitgangspunt voor iedereen op de Lambertusschool. We bespreken de regels regelmatig in de groep op het niveau van de kinderen. Juist situaties waarin kinderen blijf geven van positief gedrag of een positieve verandering grijpen we aan om met de kinderen te bespreken. Problemen grijpen we aan ter verbetering van gedrag of het oplossen van een specifieke moeilijkheid. Op de Lambertusschool is de omgang tussen kinderen onderling en de omgang tussen volwassenen en kinderen vastgelegd in de Kwaliteitskaart ‘Sociaal veilig schoolklimaat’. Deze Kwaliteitskaart is gekoppeld aan het Schoolveiligheidsplan.

Hieronder vindt u de basisafspraken die zijn vastgelegd in “Tien prachtige jaren”

Schoolregels

We houden op deze school rekening met elkaar door:

- Zacht met elkaar te praten en rustig te lopen.
- Onze werkplekken netjes achter te laten.
- Te luisteren naar elke leerkracht, medewerker en elkaar.
- Zorg te dragen voor de omgeving in en om de school.
- Elkaar te respecteren.

Tien prachtige jaren

De teamleden:

1. Zijn collegiaal
2. Zijn professioneel
3. Denken school-breed
4. Zijn oplossingsgericht
5. Zijn trots op de school
6. Zijn inspirerend en motiverend
7. Staan achter de visie van de school

De ouder:

1. Is betrokken en heeft vertrouwen in de school
2. Ziet de school als gelijkwaardige partner
3. Communiqueert tijdig, positief en respectvol
4. Denkt in oplossingen en komt afspraken na
5. Staat achter de waarden en normen van de school
6. Bespreekt zaken die het eigen kind aangaan
7. Leest de info van de school

1.1.4 Onderwijsvernieuwingen

Het is onze uitdaging om ons onderwijs voortdurend te blijven vernieuwen. Professionalisering vinden wij daarom erg belangrijk.

In 2015-2016 is een kennisteam taal in het leven geroepen, waarin leerkrachten en IB-ers van de Lambertusschool en de St.- Jansschool zitting hebben. Door kennis en ervaringen te delen en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten proberen we ons taal-leesonderwijs verder te optimaliseren.

Een van onze ambities tot 2019 is het verhogen van de opbrengsten van technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat.

De tweede ambitie is het realiseren van een sociaal en veilig schoolklimaat. (Zie hiervoor hoofdstuk 1.1.3)

1.2 Onderwijsstichting KempenKind

Onze school hoort bij Onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting zorgt voor vijftien scholen voor basisonderwijs en twee scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Bladel, Reusel en Eersel.

Onderwijsstichting KempenKind bestaat sinds 1 januari 1996 en heeft, door de verschuiving van taken van het ministerie naar de scholen, steeds meer ruimte en verantwoordelijkheid voor een eigen beleid op financieel- en personeelsgebied.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directie en de directieleden.

1.2.1 Missie en Visie

Onderstaande visie van Onderwijsstichting KempenKind wordt door ons onderschreven en vormt zo het kader van waaruit gewerkt wordt.

Missie: Leerkracht door verbinden.

De visie van Onderwijsstichting KempenKind is gebaseerd op vier uitgangspunten:

1. Samenwerking

We willen kinderen leren dat samenwerking nuttig en aangenaam is. Daarom besteden we op school veel aandacht aan de omgang met andere kinderen en met volwassenen. We stellen het op prijs als ouders actief betrokken zijn bij de school.

De schooldirecteuren van de 17 deelnemende scholen komen regelmatig bij elkaar om het gemeenschappelijke beleid uit te stippelen. Projectgroepen zorgen voor de uitvoering, borging, evaluatie en bijstelling van het gemeenschappelijke beleid.

Onderwijsstichting KempenKind werkt nauw samen met scholen voor speciaal onderwijs, peuterprogramma's en scholen voor voortgezet onderwijs, pedagogische centra, opleidingsscholen (PABO's en ROC), gemeenten en andere schoolbesturen in de regio.

2. Kindgericht onderwijs

De scholen van Onderwijsstichting KempenKind bepalen zelf op welke manier ze onderwijsdoelen realiseren. Verscheidenheid biedt scholen kansen elkaar te inspireren en van elkaar te leren. Het is aantrekkelijk voor ouders om een keuze te kunnen maken uit een gedifferentieerd onderwijsaanbod. Voor alle 17 scholen geldt dat veiligheid, een uitdagende leeromgeving en betekenisvolle leerstof de belangrijkste ingrediënten zijn van goed onderwijs.

3. Onderwijs op maat

Elk kind leert anders. Ons onderwijs wordt daarom zoveel mogelijk afgestemd op het individuele kind. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind. We doen er alles aan om een kind op het gewenste niveau te brengen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van extra ondersteuning. Ligt het niet binnen de mogelijkheden van de school haar onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind, dan is verwijzing naar een speciale school een optie.

Onderwijs op maat vereist nieuwe werkvormen en andere vaardigheden van onze leerkrachten: van sturen naar begeleiden, van klassikale instructie naar instructie aan kleine groepen en individuele leerlingen. Onze leerkrachten worden daarbij ondersteund door een intern begeleider (IB-er).

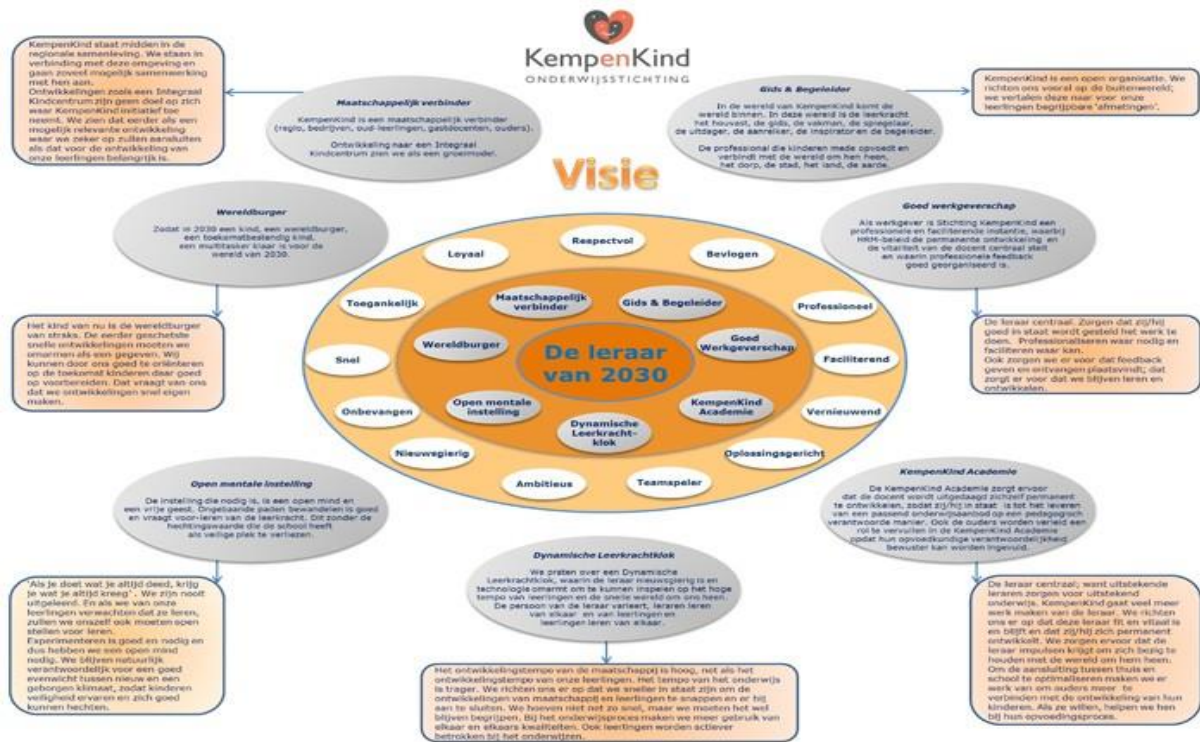
4. Kennis, cultuur en vorming

Kennis veroudert steeds sneller. De maatschappij vraagt om actieve en zelfsturende kinderen die

informatie kritisch kunnen verwerken en op de juiste wijze kunnen presenteren.

Leerlingen die instromen in het voortgezet onderwijs, moeten een stevige basis hebben van kennis, inzicht en vaardigheden. Ze dienen zich ook bewust te zijn van hun eigen kwaliteiten.

Door veel aandacht te besteden aan persoonlijkheidsvorming en het ontwikkelen van sociale vaardigheden willen we onze leerlingen leren om constructief samen te werken en anderen vooruit te helpen.



2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Wij werken volgens het jaarklassensysteem. We streven ernaar maximaal twee leerkrachten per groep in te zetten, maar dit is niet altijd mogelijk als gevolg van o.a. vakonderwijs, vrij roosteren voor andere taken enz. De groepsleerkracht is uiteindelijk verantwoordelijk. Wij streven ernaar zoveel mogelijk de extra zorg binnen de groep door de eigen leerkracht te laten plaatsvinden. Uren die overblijven na het bemensen van de groepen (de vaste schil) worden ingezet binnen de zogenoemde flexibele schil. Dat kan zijn voor ondersteuning in de groep, klassensplitsing, ondersteuning bij toetsen, invallen bij ziekte, collegiale consultatie etc. Bij aanvang van het schooljaar wordt naast het gewone lesrooster een ondersteuningsrooster gemaakt. Dit rooster wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Bij het verdelen van de ondersteuningsuren spelen o.a. de volgende criteria een rol:

- De grootte van de groep
- De ondersteuningsbehoefte van de groep
- Het aantal zorgleerlingen en de zwaarte van de zorg
- De ondersteuningsbehoeften van deze zorgleerlingen
- De ondersteuningsbehoefte van de leerkracht (bijv. een beginnende leerkracht)

Binnen het groepsplan (rekenen, spelling en lezen groep 3 t/m 8) werken we in drie niveaus en volgens het model directe instructie.

Naast lesgeven zijn er op school nog een aantal activiteiten die in goed onderling overleg worden verdeeld. Als een leerkracht afwezig is, b.v. wegens ziekte proberen we te zorgen voor vervanging. U wordt hiervan via de mail op de hoogte gesteld.

Onze school werkt actief mee aan het opleiden van nieuwe leerkrachten. Stagiaires voeren dan ook regelmatig op de Lambertusschool allerlei opdrachten uit. Door onze school open te stellen voor stagiaires geven wij aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten de mogelijkheid hun opgedane kennis in de praktijk te verrijken. Wij willen ze daar graag bij begeleiden, het zijn immers de leerkrachten van morgen. Daarnaast brengen studenten heel veel: zij werken inspirerend en houden ons fris. Voorts blijven wij door de contacten met de verschillende opleidingen op de hoogte van recente ontwikkelingen op onderwijsgebied. Veelal zetten wij studenten in om leerlingen en leerkrachten zo veel mogelijk extra ondersteuning te bieden. Het zijn extra handen in de klas! Meestal gaat het dan om een stagiair(e) van de Pedagogische Hogeschool in Eindhoven of Tilburg, ROC Eindhoven of een vergelijkbaar opleidingsinstituut.

2.1 Groep 1-2

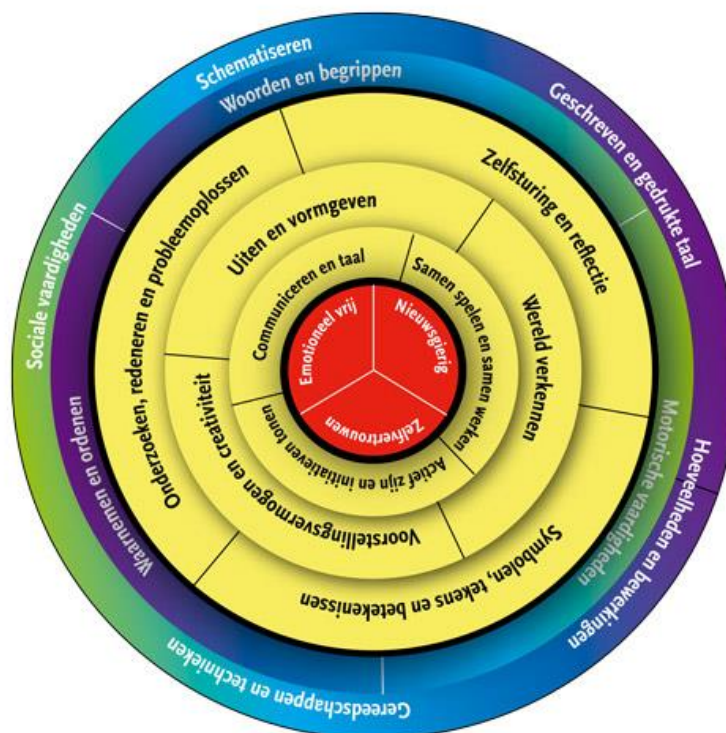
In de kleutergroep wordt gewerkt volgens de principes van Basisontwikkeling. Het onderwijs aan jonge kinderen volgens Basisontwikkeling is gericht op ondersteuning en stimulering van de ontwikkeling in de volle breedte en op het leren van de basisvaardigheden. Als ondertoon bij dit doel vinden wij dat hierbij de term *ontwikkelingsgericht werken* behoort. Het gaat dan concreet om:

- Het inspelen op ieder kind (op zijn eigen niveau);
- Het uitbouwen van het sociaal-emotionele aspect van de ontwikkeling;
- Een evenwichtige ontwikkeling;
- Het verwerven van de zogenaamde basisvaardigheden.

De kinderen wordt voldoende ruimte geboden om ontdekkend ervaringen op te doen met geschreven taal en hoeveelheden. Voor ons is het dan ook van wezenlijk belang, dat kinderen “lekker in hun vel zitten”, dus emotioneel vrij zijn. De meerwaarde voor ons in de basisontwikkeling is vooral het zien van wat kinderen kunnen en *niet* wat ze nog niet kunnen; dus een positieve benadering.

Voor ons is het goed volgen en observeren van de ontwikkeling van de kinderen een voorwaarde voor gerichte activiteiten. Observeren is dan ook een taak van wezenlijk belang voor de leerkracht. Er wordt met name gelet op:

- Wat kan het kind al op eigen kracht en zonder hulp?
- Wat wil en kan het kind met hulp en ondersteuning van de leerkracht?



Kernactiviteiten

Het gaat om vijf kernactiviteiten van kinderen (spelen, construeren, rekenen, spreken en luisteren, lezen en schrijven) die zich in de loop van groep 1 en 2 tot een steeds hoger niveau ontwikkelen (ontwikkelingsperspectief).

Hoe beter de kwaliteit van het spelen, van het construeren, van het spreken, van het lezen en schrijven, hoe meer kans op o.a. ontwikkeling van communicatie, leren samenwerken, redeneren, initiatief durven nemen.

De leerkracht zorgt ervoor dat (door de kernactiviteiten) de beoogde ontwikkelings- en leerprocessen (cirkelschema) zo goed mogelijk tot stand komen.

De 4 B's: **b**etekenis, **b**etrokkenheid, **b**edoelingen en **b**emiddelende rol van de leerkracht spelen een grote rol. De activiteiten zijn zoveel mogelijk verbonden aan inhouden of thema's, die voor kinderen interessant en betekenisvol zijn. Als iets betekenis heeft voor kinderen, dan ontstaat betrokkenheid. En kinderen die betrokken zijn, leren/ontwikkelen zich!

Omdat jonge kinderen zich in onze visie het best kunnen ontplooien en ontwikkelen binnen het spel, proberen we binnen een (voor de kinderen betekenis hebbend) thema, de spelactiviteit als uitgangspunt te nemen.

De leerkracht heeft bedoelingen met de activiteiten en wil dat die activiteit op een hoger niveau terecht komt. Zie hier de 4^e B: de bemiddelende rol van de leerkracht.

De leerkracht zal zich telkens afvragen: welke interventies zet ik nu in om de kwaliteit van de activiteit te verhogen en waarom doe ik dat?

De leerkracht zal moeten bemiddelen tussen wat moet en wat mag, tussen vraag van het kind en aanbod van het onderwijs, tussen wat de maatschappij van een school verwacht en wat het kind aan behoeftes heeft. De leerkracht moet in toenemende mate gaan reflecteren op het eigen handelen, het handelen steeds meer af gaan stemmen op wat voor kinderen van betekenis is in relatie tot de eigen bedoelingen.

Als observatie- en registratiemethode gebruiken we HOREB, (handelingsgericht observeren, registreren en evalueren van basisontwikkeling) een volgsysteem voor groep 1 en 2. HOREB is een systeem wat de leerkracht ondersteunt om het onderwijs aan jonge kinderen vorm te geven en de leerlingen in hun ontwikkeling te volgen.

2.2 Groep 3 t/m 8

In groep 3 ligt de nadruk op het stapsgewijs aanleren van basisvaardigheden als: lezen, schrijven, rekenen en spellen. Vooral het leren lezen neemt een belangrijke plaats in deze groep in.

Wij gebruiken daarvoor de nieuwste uitgave van de methode “Veilig leren lezen” met ondersteuning van het computerprogramma en de bijbehorende digibordsoftware “Leerkracht assistent” die de kwaliteit en de effectiviteit van de instructie verhoogt. Hiermee wordt de basis gelegd voor de volgende leerjaren.

2.2.1 De vakken

2.2.1.1 Lezen

2.2.1.1.1 Technisch lezen

In groep 4 tot en met 8 werken we met de methode Lekker Lezen. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen voor kinderen van groep 4 t/m 8 in het basisonderwijs. Met deze methode lezen alle kinderen op hun eigen of aangrenzend AVI-niveau. Zo heeft ieder kind de mogelijkheid om de meeste voortgang te maken. Lekker Lezen heeft afwisselende verhalen en teksten in mooie fullcolour leesboeken. De methode zorgt voor een zorgvuldige opbouw in doelen op woord-, zins- en tekstniveau. Alle lees technische onderdelen worden stap voor stap aangeboden en herhaald. Lekker Lezen sluit aan bij de tussendoelen van gevorderde geletterdheid. De aanpak past bij het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Het leesonderwijs is opgenomen in het groepsplan.

Na de ochtendpauze starten we in alle groepen met een kwartiertje lezen. Hierbij wordt met name aandacht besteed aan het lezen van woordrijen om het tempo te bevorderen maar ook is er ruimte voor leesbevordering of voor het observeren van het leesgedrag van kinderen. Daarnaast worden de beschikbare computerprogramma's (Flits en Lekker Lezen) ingezet om extra te oefenen.

Twee keer per week gaan de groepen 4 t/m 8 samen tutorlezen. De kinderen oefenen dan een half uur in tweetallen op woord- en zinsniveau van het kind dat de oefening nodig heeft (tutee)

Plezier in lezen willen we o.a. stimuleren door deelname aan de Kinderboekenweek, het jaarlijks deelnemen aan het project “De Rode Draad”, aan het voorleeskampioenschap, de schrijver op bezoek in groep 7 en 8 en de biebbezoeken voor groep 1 tot en met 6. Door het Biebpunt in de school hopen we ook meer kinderen aan het lezen te krijgen.

Vrij lezen

Voor het vrij lezen in de klas is er de schoolbibliotheek en het bibliotheekpunt. De boeken in deze collectie zijn ingedeeld in Avi-leesniveaus, die betrekking hebben op de technische moeilijkheidsgraad van de boeken. Een keer per week kunnen de kinderen hun boeken ruilen.

2.2.1.1.2 Begrijpend lezen

Voor het begrijpend lezen werken we met de methode Nieuwsbegrip XL. Deze methode heeft tot doel het leesbegrip van de leerlingen te stimuleren waarbij de actualiteit als kapstok gebruikt wordt. Iedere week kunnen kinderen in het land een actueel onderwerp of gebeurtenis aandragen. Hier wordt een les van gemaakt in verschillende niveaus, van groep 4 basisonderwijs tot zelfs VWO. Deze lessen zijn kerndoelen dekkend.

Nieuwsbegrip stimuleert het leesbegrip van leerlingen, maar besteedt ook structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Bij de methode wordt ook gebruik gemaakt van filmpjes.

Naast oefeningen op papier worden er onlineoefeningen aangeboden om begrijpend lezen en extra woordenschat te oefenen (XL versie).

Daarnaast wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruik gemaakt van het Cito hulpboek begrijpend lezen. Hierin oefenen de kinderen bij de teksten allerlei vormen van opdrachten, van meerkeuzevragen, husselteksten tot taken waarbij de kinderen weggelaten woorden moeten invullen.

2.2.1.2 Taal/ Spelling

Na de zogenoemde ontluikende geletterdheid in de kleutergroep en het lees- en taalonderwijs in groep 3, wordt vanaf groep 4 de taalmethode *Taal in Beeld* gebruikt. Taal is voor de mens het belangrijkste communicatiemiddel. Door middel van taal kan hij contacten onderhouden met de ander. Taal wordt echter ook gebruikt om de wereld om ons heen te ordenen en als expressiemiddel. We kunnen ermee onze emoties, bedoelingen en ervaringen uitdrukken. *Taal in Beeld* wil aansluiten bij deze functies van de taal. De methode bestaat uit twee leergangen: *Taal in Beeld Taal* (mondelijke en schriftelijke taalvaardigheid) en *Taal in Beeld Spelling* (spelling, het foutloos schrijven van woorden). De methode voldoet aan alle kerndoelen en heeft aandacht voor verschillen in de klas: zowel herhalingstaken als plustaken zijn voor elke groep in de methode (taal én spelling) opgenomen. Ook geeft de methode didactische aanwijzingen voor het geven van gedifferentieerde instructie. De leerkracht geeft zijn les met behulp van de digitale leerkrachtassistent die bij de methode hoort. Spelling is opgenomen in een groepsplan.

Voor de verwerking van spelling wordt Snappet ingezet. Snappet is een digitaal programma waar de kinderen zelfstandig verwerkingsopdrachten kunnen maken en extra kunnen oefenen. Na de instructie van de leerkracht gaan de kinderen zelfstandig aan het werk op hun eigen tablet. Ze werken dus niet

meer structureel in het werkboekje maar maken nog wel gebruik van een spellingschrift. Op de tablet staan de opdrachten die bij de les horen. Snappet biedt veel mogelijkheden voor differentiatie.

2.2.1.3 Rekenen

We werken op school met de vernieuwde methode Rekenrijk (3^e versie). Deze voldoet aan alle referentieniveaus. Rekenrijk leert kinderen voor ieder rekenprobleem eerst de basisstrategie. Hebben ze die onder de knie, dan biedt de methode ook andere, handige strategieën aan.

Rekenrijk is flexibel opgezet en goed toe te passen in combinatiegroepen. De afwisseling tussen leerkracht gebonden lessen en zelfstandig werken maakt het mogelijk om aan twee jaargroepen tegelijk een rekenles te geven. Bovendien maken alle leerkrachten gebruik van het digibord, met de leerkrachtassistent Dr. Digi. Hiermee wordt de kwaliteit en de effectiviteit van de instructie verhoogd en worden de lessen leuker en leerzamer. Het rekenonderwijs is opgenomen in de groepsplannen. Ook voor rekenen wordt Snappet ingezet bij de verwerking.

2.2.1.4 Schrijven

Al in de kleutergroep wordt in en door het spel en door allerlei motorische oefeningen de vloeiende schrijfbeweging aangeleerd. Deze schrijfbeweging wordt consequent volgehouden en niet onderbroken door het blokschrift. In groep 2 tot en met 8 werken we met de vernieuwde schrijfmethode van Pennenstreken. Dit is een methode waarin met behulp van systematische oefeningen de motorische ontwikkeling wordt ondersteund. Bij de oefeningen wordt uitgegaan van situaties waarin het kind het schrift gebruikt. Deze methode sluit in groep 3 naadloos aan bij Veilig Leren Lezen.

2.2.1.5 Wereldoriëntatie

Op school wordt elke dag met de kinderen gesproken over de wereld waarin wij leven, de onmiddellijke omgeving van het kind, over hoe het vroeger was, het milieu nu en wat de toekomst van onze aarde zal zijn. Het liefst doen wij dit door er met de kinderen op uit te trekken (excursies) of door de wereld in de klas te halen (kunstenaars op school, spreekbeurten, tentoonstellingen). Met behulp van filmpjes, computerprogramma's en schooltelevisie is een heldere kijk op de werkelijkheid mogelijk. Naast de ervaringsgerichte aanpak van wereldoriëntatie in de kleutergroep worden voor de wereld oriënterende vakken de volgende methodes gehanteerd.

2.2.1.5.1 Geschiedenis

We werken in groep 5 t/m 8 met de methode 'Argus Clou' voor geschiedenis. Met boeiende verhalen en uitdagende opdrachten stimuleert Argus Clou kinderen om de samenhang te zien tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst. De methode is motiverend en boeiend en geeft tegelijkertijd de zekerheid van optimale leerresultaten.

De methode beschikt over digibordsoftware voor de leerkracht en oefensoftware voor de leerlingen.

2.2.1.5.2 Aardrijkskunde

We werken in groep 5 t/m 8 met de methode 'Argus Clou' voor aardrijkskunde. Argus Clou is professor in alles. Een soort Indiana Jones van deze tijd, hij neemt kinderen op de basisschool mee in de werkelijke wereld, die soms nog avontuurlijker is dan de wereld op het witte doek. De professor weet alles en komt overal. Van het regenwoud in Borneo tot de Solar Challenge in Australië en van het Lauwersmeer tot het

internationale ruimtestation. De methode beschikt over digibordsoftware voor de leerkracht en oefensoftware voor de leerlingen

2.2.1.5.3 Natuuronderwijs

Sinds schooljaar 2016-2017 werken we met een nieuwe methode, namelijk Binnenste Buiten van Blink. In deze methode is gericht aandacht voor de '21st century skills': samenwerken, ICT-geletterdheid, creativiteit, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden. Omdat de methode gebaseerd is op onderzoekend en ontdekkend leren, komen deze competenties op een geïntegreerde manier aan bod. Zo werken leerlingen regelmatig samen in tweetallen of in groepjes en zoeken ze informatie op internet (ICT-geletterdheid, communiceren). Ze leren om stapsgewijs iets te onderzoeken en een oplossing te bedenken (probleemoplossend vermogen) en denken ook na over de uitwerking van die nieuwe oplossingen (bijvoorbeeld het ontwerpen en maken van een nieuw soort broodtrommel – creativiteit). Daarnaast leren ze om kritisch na te denken over wat ze lezen, zien en horen; ze worden uitgenodigd om er zelf ook iets van te vinden. Leerlingen gaan zelf aan de slag en ontwikkelen daarbij waardevolle competenties die in de huidige maatschappij enorm van belang zijn. In groep 3-4 wordt gewerkt met Blink wereldoriëntatie, een methode waarbij zelf doen en ontdekken centraal staat.

2.2.1.6 Engels

Communicatie is het centrale kerndoel bij Engels in het basisonderwijs. Spreken, luisteren en lezen zijn de basisvaardigheden die daarbij aan de orde komen.

In alle groepen zijn we met Engels aan de slag. In groep 1 tot en met 4 vertaalt zich dat in eenvoudige activiteiten zoals tellen in het Engels, de kleuren in het Engels, een Engels liedje etc. In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Take it Easy. Deze methode maakt gebruik van digibordsoftware met een native speaker die de Engelse les vanaf het digitale schoolbord ondersteunt. Daarnaast worden er filmpjes en muziekclips in het Engels getoond.

2.2.1.7 Muziek

Bij de lessen muzikale vorming gaat het vooral om het plezier in het zingen en het maken van muziek. Ook de expressieve kracht en de betekenis van muziek voor de mens krijgt regelmatig aandacht. In de lessen muzikale vorming wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode *Moet je doen* en van het digitale programma van *Team Talento*. De groepen 3, 4 en 5 krijgen iedere week les van muziekdocent Rini Bullens.

2.2.1.8 Verkeer

Doel van ons verkeersonderwijs is kennis en vaardigheden bijbrengen alsmede sociaal gedrag aanleren, waardoor een veilige verkeers-beleving bij kinderen bereikt wordt. Wij gebruiken hiervoor de methode Wijzer door het verkeer, een serie lessen en een aantal projecten die de kinderen uiteindelijk begeleiden tot aan het Nationaal Verkeersexamen, maar vooral naar de nieuwe school-thuisroute, straks in het voortgezet onderwijs en het verkeer van alledag.

Wijzer door het verkeer gaat uit van levensechte verkeerssituaties en sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Gedurende het jaar zijn er verschillende verkeersactiviteiten, zoals bijv. Streetwise. De

activiteiten worden jaarlijks beschreven in het BVL-activiteitenplan. De leerlingen van groep 7-8 doen in de oneven jaren mee aan het landelijk verkeersexamen.

2.2.1.9 Beeldende vorming

We beschouwen beeldende vorming als een doe-vak. Kinderen leren kijken en hun waarnemingen vorm te geven in twee- en driedimensionale werkstukken; hun fantasie wordt geprikkeld.

De belevingswereld van de kinderen is een belangrijk uitgangspunt. Verder zijn de kunstuitingen van diverse culturen en beeldend kunstenaars, maar ook kunst, architectuur en kunstnijverheid in het algemeen een waardevolle inspiratiebron, waardoor de kinderen leren zich gaandeweg steeds zelfstandiger te laten inspireren. Daarnaast is er ruimte voor kunstbeschouwing.

Door gerichte opdrachten worden de kinderen vertrouwd gemaakt met diverse technieken en materialen en leren deze beheersen, toepassen en onderling combineren. Vooral bij de oudere kinderen wordt (afhankelijk van de opdracht) een beroep gedaan op het zelfstandig kiezen en combineren van materialen en technieken.

De opdrachten worden zoveel mogelijk afgestemd op de belevingswereld, het bevattingsvermogen en ontwikkelingsniveau van het kind. Ook worden er techniekwerkstukken, sinterklaas- en kerstopdrachten en Vader- en Moederdag cadeautjes gemaakt.

2.2.1.10 Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen maken wij onder andere gebruik van de methode *Basislessen Bewegingsonderwijs*. Deze methode werkt met veel materialen zodat alle leerlingen veel kunnen oefenen en bewegen. Uitgangspunt is een basisopstelling die de hele dag blijft staan en zo door de groepen 3 t/m 8 gebruikt kan worden. Eén keer klaarzetten en één keer opruimen. Dit geeft veel tijdswinst en op deze manier kan de hele gymtijd benut worden!

De methode gaat ervan uit dat bewegen van fundamentele betekenis is voor de totale ontwikkeling van het kind en van wezenlijk belang voor een goede gezondheid. Zo kan op school de basis gelegd worden voor het bewegingsgedrag in het verdere leven. Ook kan het plezier in bewegen gestimuleerd worden, zodat het kind dat mogelijk zijn leven lang zal blijven doen. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van "De Poel".

Wij raden u aan om uw kind naast gymkleding ook schoon ondergoed en sokken mee te geven, zodat uw kind na de gymles weer fris naar school kan. (geldt niet voor groep 1-2)

De groepen 5 t/m 8 krijgen één keer per week les van een combinatiefunctionaris (een vakleerkracht gym). Voor de tijden verwijzen we naar het gymrooster in het Jaarinfoblad. Ook wordt er indien mogelijk, gebruik gemaakt van gymstagiaires.

2.2.1.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen, maken we in groep 3 t/m 8 gebruik van "ZIEN". Elk jaar wordt er een vragenlijst ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook een vragenlijst in. De resultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

2.2.2 Huiswerk en oefenstof

In groep 2 wordt een 'vertelkring' en een 'leeskring' gehouden. De kinderen mogen deze thuis voorbereiden met hun ouders.

De kinderen van groep 3 en 4 krijgen regelmatig werk mee om thuis te oefenen. In groep 3 krijgen de kinderen structureel oefenstof uit de leesmethode Veilig leren lezen mee naar huis. De leerlingen van groep 4 krijgen oefenstof voor tafeltjes en oefenstof voor de spellingwoorden. Ook houden de leerlingen van groep 3 en 4 een boekbespreking.

Vanaf groep 5-6 wordt regelmatig huiswerk of oefenstof meegegeven. In groep 5 gaat het om het oefenen van spellingwoorden en het maken van een boekbespreking.

In groep 5 wordt begonnen met het thuis leren voor een proefwerk aardrijkskunde na de herfstvakantie. Na de kerstvakantie wordt gestart met het thuis leren voor de toetsen van natuur. Na Pasen volgt geschiedenis. In groep 6 worden alle toetsen voor de wereld oriënterende vakken thuis geleerd. Voor het leren van een toets krijgen de leerlingen leerbladen mee naar huis. In de klas krijgen ze handreikingen over "hoe te leren". Ook wordt bij elk huiswerk de datum van de toets vermeld, zodat ouders op de hoogte zijn. Verder maken de leerlingen van groep 6 een werkstuk en geven met behulp van een PowerPointpresentatie een spreekbeurt in de klas.

In groep 7 en 8 bestaan de huiswerktaken vooral uit het leren voor een proefwerk, het maken van een werkstuk of werkbladen voor taal/spelling en rekenen. Dit huiswerk wordt door de leerlingen van groep 7-8 in de agenda genoteerd. Deze agenda gaat steeds mee naar huis zodat ouders op de hoogte zijn wat van hun kind verwacht wordt.

Van ouders verwachten we dat ze bij hun kind informeren of er binnenkort een proefwerk verwacht kan worden. Soms kan het nodig zijn dat u meehelpt, soms is bemoediging belangrijker.

De groepsleerkrachten zorgen dat de ouders op de hoogte gehouden worden over het huiswerk.

Hieronder een overzichtje van de doorgaande lijn voor wat betreft 'presenteren' voor de groep.

	leeskring boekbespreking	vertelkring spreekbeurt	werkstuk
Groep 2	leeskring	vertelkring	-
Groep 3	boekbespreking	-	-
Groep 4	boekbespreking	-	-
Groep 5	boekbespreking	-	-
Groep 6	-	spreekbeurt	werkstuk
Groep 7	-	spreekbeurt	werkstuk
Groep 8	-	spreekbeurt	werkstuk

2.2.3 Excursies, schoolreisje, schoolkamp etc.

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis. We vragen daarvoor een bijdrage van de ouders.

De kinderen van groep 8 gaan elk jaar tijdens de laatste maand van het schooljaar op schoolkamp en sluiten hun basisschoolperiode af met een musical.

Dankzij veel ouderhulp is het voor onze school mogelijk om buiten het gewone lesprogramma bovenstaande en andere activiteiten voor kinderen te organiseren.

2.3 ICT

Onze samenleving verandert in hoog tempo. We leven in een omgeving waarin een overvloed aan informatie beschikbaar is en waarin snelle veranderingen in de beschikbare technologische hulpmiddelen plaatsvinden. Wij proberen ons onderwijs aan te laten sluiten op die verandering en op de vaardigheden en talenten die nodig zijn in de 21e eeuw (21st century skills). ICT levert een belangrijke bijdrage aan het verhogen van het rendement (leraren en leerlingen kunnen meer doen in minder tijd), het verhogen van de motivatie en betrokkenheid, betere leerprestaties, een efficiënter leerproces, differentiatie en het ondersteunt bij zelfstandig werken en samenwerkend leren.

Iedere groep heeft een touchscreen en meerdere pc's ter beschikking.

Zoals u bij spelling en rekenen heeft kunnen lezen, werken we met Snappet voor de groepen 4 t/m 8 voor deze vakken, waardoor iedere leerling de beschikking heeft over een eigen tablet. Komend schooljaar gaan we voor iedere leerling van groep 4 t/m 8 een device aanschaffen waardoor we de mogelijkheden van ICT nog beter kunnen benutten.

2.4 Techniek

We leven in een samenleving die in toenemende mate berust op techniek. Techniek is overal om ons heen. Op onze school willen we kinderen hiervan bewust maken. Rekening houdend met een van nature aanwezige drang tot exploratie en experiment, willen we kinderen enthousiast maken voor (natuur)wetenschap en techniek en zo hun keuzemogelijkheden voor vervolgonderwijs vergroten. Daarnaast willen we de zelfstandigheid van kinderen vergroten door hen toe te rusten met ontdekkende en onderzoekende competenties. We doen daarbij een beroep op hun oplossend vermogen. Hierdoor willen wij bevorderen dat kinderen een betere grip krijgen op de hen omringende technische wereld.

Op onze school werken we met de methode Blink (natuur-techniek) in combinatie met themaleskisten en de methodiek van Techniek en ik. Een leerkracht van de Lambertusschool en een leerkracht van de St.-Jansschool hebben de taak van techniekcoördinator. Zij hebben een cursus Techniek en Ik gevolgd. Zij vormen samen het kennisteam techniek dat zorg draagt voor het techniekbeleid, het meerjarenplan en het opzetten van techniekactiviteiten.

Er is een samenwerking met stichting Techniekportaal de Kempen. Dit is een project van het Kempisch Ondernemers Platform (KOP) waarbij techniekcoaches voor een periode gekoppeld worden aan scholen om het technisch onderwijs te ondersteunen en te verbeteren. Daarnaast is het streven om bedrijfsbezoeken in de regio te koppelen aan ons techniekonderwijs. Het doel is om uiteindelijk meer kinderen voor een toekomst in de techniek te interesseren.

2.5 Cultuur

Onze school neemt deel aan het Kunstmenu. Dit is een (wisselende) werkgroep van ICC'ers die wordt ondersteund door Cultuurplaza de Kempen. Deze werkgroep creëert jaarlijks een nieuw aanbod voor de deelnemende scholen. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 komen in hun schoolloopbaan in aanraking met de verschillende cultuurdisciplines zoals bijvoorbeeld beeldende kunst, fotografie, theater, multimedia, muziek en dans, literatuur, erfgoededucatie. We hebben er als school voor gekozen om cultuur 'smal' weg te zetten.

Er is een kennisteam Cultuur opgestart met de St.-Jansschool in Casteren.

Bij Cultuureducatie denken wij aan:

- Brede ontwikkeling van kinderen.
- Veelzijdig, verrijkend en uitnodigend.
- Ervaren/ontdekken (actief bezig zijn).
- Nieuwsgierig en enthousiast.
- Verwondering en/of bewondering.
- Kennisteam Cultuur.
- Breed aanbod.
- Talenten ontdekken.
- Kind centraal.
- Creativiteitsontwikkeling.

2.6 Benutting en besteding van de onderwijstijd

Volgens de wet op het primair onderwijs maken basisschoolleerlingen in hun schoolloopbaan minimaal 7520 uur. Studie- en vakantiedagen maken geen onderdeel uit van de genoemde uren. De vakanties worden zo gepland dat we voldoen aan de minimale eisen van de wet op het primair onderwijs.

Weekrooster Lambertusschool schooljaar 2018-2019

Leer- en vormingsgebieden	Methode/leerstofonderdeel	Leerjaar					
		3	4	5	6	7	8
Schrijven	(gr. 3: 30 min. per dag)	150	75	15	15	15	0
Gymnastiek	(2 lessen van 60 min.)	120	120	120	120	120	120
Nederlandse Taal	Taal: Taal in Beeld - groep 4 t/m 8: 3 lessen van 30 min. en 2 lessen van 60 min.		240	210	210	210	210
	Spelling: Spelling in Beeld - drie lessen van 30 min. + één extra les van 15 min. (herhaling van categorieën volgens plan van aanpak)		105	105	105	105	105
	Veilig Leren Lezen	435					
	Kring	30	30	15	15	15	15
	School-TV	30	30	30	30	30	30
Lezen	Veilig Leren Lezen (Veilig en Vlot: elke dag 15 min.)	75					
	Nieuwsbegrip (basises van 60 en een extra les van 30 min)		90	90	90	90	90
	Lekker Lezen (2 lessen van 45 min en 2 lessen van 30 min.)		150	150	150	150	150
	Spreekbeurt (gr. 3 t/m 8) boekbespr. (gr. 3 t/m 8)	30	30	30	30	30	30
	Stillezen van verschillende typen teksten en gevarieerde activiteiten rond boeken	60	60	45	45	15	15
Rekenen	Rekenrijk (vijf lessen van 60 min.)	300	300	300	300	300	300
Engels				30	30	45	60
Wereldoriëntatie	gr. 3/4: 1 geïntegreerde les gr. 5 t/m 8: 2 lessen van 45 min. en een les (ak) van 60 min.	30	30	150	150	150	150
Verkeer		30	30	15	15	30	30
Muziek	groep 3 en 4: ook Engelse liedjes	30	30	30	30	30	30
Tekenen		45	45	30	30	30	30
Handvaardigheid		60	60	60	60	60	60
Pauze		75	75	75	75	75	75
DVS/godsdienst		45	45	45	45	45	45
		1545	1545	1545	1545	1545	1545
		25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

Groep 1 en 2

<i>vakgebied</i>	<i>uren</i>
taalontwikkeling	8.30
bewegingsonderwijs	1.30
spel binnen/buiten	5.00
muziek/wereldoriëntatie	1.15
werkles	6.15
pauze	1.15
<i>totaal</i>	<i>23.45</i>

Urenberekening, vakanties en vrije dagen Lambertusschool schooljaar 2018-2019 (kleuters vrijdagochtend tot 12.00 uur naar school)									
				groep 1 t/m 2		groep 3 t/m 4		groep 5 t/m 8	
Weektotaal				23,75		25,75		25,75	
jaartotaal 52 x				1235,00		1339,00		1339,00	
bijtelling 30 sept. 2019 (ma)				5,50		5,50		5,50	
totaal				a 1240,50		a 1344,50		a 1344,50	
herfstvakantie	15.10	19.10	1 week	23,75		25,75		25,75	
kerstvakantie	24.12	04.01	2 weken	47,50		51,50		51,50	
carnavalsvakantie	04.03	08.03	1 week	23,75		25,75		25,75	
meivakantie	22.04	03.05	2 weken	47,50		51,50		51,50	
Hemelvaart	30.05	31.05	do + vr	9,00		11,00		11,00	
2e pinksterdag	10.06		ma	5,50		5,50		5,50	
zomervakantie	08.07	16.08	6 weken	142,50		154,50		154,50	
totaal vakanties				b 299,50		b 325,50		b 325,50	
netto (= jaartotaal min vakanties)				c 941,00 a - b		c 1019,00 a - b		c 1019,00 a - b	
2 hele studiedagen gr. 1 t/m 8 (geen wo of vr)				11		11		11	
1 hele studiedag (woensdag)				3,75		3,75		3,75	
10 extra vrije dagdelen (= 5 maandagen) groep 1 en 2				55,00					
06 dec (do) Sinterklaas gr. 1 t/m 4 tot aan de ochtendpauze				2,00		2,00		2,00	
start zomervakantie 12.00 uur vrij				0		2,00		2,00	
totaal				d 71,75 c - d		d 18,75 c - d		d 16,75 c - d	
totaal				869,25		1000,25		1002,25	
2 groepen				1738,50		2 groepen		2000,50	
4 groepen				4009,00					

3. LEERLINGENZORG

3.1 Interne leerlingbegeleiding

Voor ons is het een uitdaging om met de verschillen tussen kinderen om te gaan. Op onze school is naast de groepsleerkrachten, de Interne Begeleider werkzaam (IB). De intern begeleider begeleidt en bewaakt het proces.

De school organiseert haar zorg volgens de 1-zorgroute. Dit traject beslaat vier niveaus: leerling, groep, school en regio. De leerkracht werkt in de groep met groepsplannen. Uitgangspunt daarbij is de onderwijsbehoefte van de kinderen. Op basis van die onderwijsbehoeften worden kinderen geclusterd. Voor leerlingen met een eigen leerlijn of een ondersteuningsarrangement wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit met als doel het onderwijs af te stemmen op de uitstroomverwachting van de leerling.

Het schoolniveau omvat alle procedures en activiteiten die gericht zijn op het onderwijs op schoolniveau, zoals leeropbrengsten, teamscholing, aanschaf nieuwe methodes, het pedagogisch klimaat etc. De interne begeleider organiseert de groeps- en leerlingbespreking. Die besprekingen leveren een bijdrage aan het goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op regioniveau wordt gekeken of alle factoren inhoudelijk en procesmatig een plek in de 1-zorgroute krijgen. Ook wordt op dat niveau de samenwerking met externen geregeld.

Wij vinden het belangrijk om preventief te werken. Dat betekent alles in het werk stellen om de juiste dingen op de juiste momenten te zien om (ergere) problemen te voorkomen. Binnen het Ondersteuningsteam worden de expertises van externe deskundigen met de interne professionals en begeleiders gebundeld. School kan met de inzet van het Ondersteuningsteam nog beter signalen van kinderen, die in hun ontwikkeling bedreigd worden door cognitieve en/of sociaal- emotionele problematiek, oppikken en acties in gang zetten. Het Ondersteuningsteam komt ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar. De ouders van de kinderen die in het overleg besproken worden, worden altijd uitgenodigd bij het overleg van het Ondersteuningsteam. Op deze manier wordt het kind in de volledige context gezien: gezin, omgeving en school.

3.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Doel van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. De schoolbesturen hebben een zorgplicht. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om een passende onderwijsplek te bieden of, indien de zorgvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, samen met ouders op zoek te gaan naar een passend alternatief.

Bij vragen en of twijfels over de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht en/of de Intern Begeleider van onze school. Onze school kan een beroep doen op de ondersteuning van KempenKind Centrum Passend Onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

3.3 Instroom-doorstroom-uitstroom

3.3.1 Instroom nieuwe leerlingen

In de praktijk blijkt dat bijna alle kinderen op de dag dat ze vier jaar worden de basisschool gaan bezoeken. Dat heeft tot gevolg dat er gedurende het hele schooljaar leerlingen instromen in groep 1. In de meeste gevallen worden nieuwe leerlingen aangemeld tijdens de momenten die daarvoor door de school gepland zijn.

Aanmeldingsprocedure 4 - jarigen:

- Ouders melden hun kind aan bij de groepsleerkracht van groep 1-2
- De groepsleerkracht geeft ouders een informatiesetje mee. Dit bevat:
 - Aanmeldingsformulier
 - Schoolgids
 - Jaarinformatie/ belangrijke data
 - Informatie TSO/ BSO
 - Anamneselijst (vragenlijst over de ontwikkeling van het kind)
- Ouders leveren het ingevulde aanmeldingsformulier, de anamneselijst en een kopie van een ID met daarop het BSN-nummer in op school.
- De administratieve verwerking wordt uitgevoerd door de administratief medewerker.
- De leerkracht van groep 1-2 nodigt ouders vier weken voor de eerste schooldag uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek worden de gegevens van het peuterprogramma/ kinderdagverblijf en de anamneselijst besproken met ouders.
- Voor alle leerlingen die van voorschool naar vroegschool gaan vindt er een koude of warme overdracht plaats. De overdrachtsprocedure staat beschreven in het document "Overdrachtsprocedure van voorschool naar vroegschool".
- Leerlingen waarbij een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat maken tijdens de wemomenten een mensteking (zie Knappe kleuters) en er vindt aanvullend een observatie plaats door de leerkracht.
- Als uit het kennismakingsgesprek blijkt dat het gaat om een leerling met extra ondersteuningsbehoeften (ook signalen hoogbegaafdheid), wordt de IBER ingeschakeld en er vindt een aanvullend oudergesprek plaats.

Instroom 4- jarigen

- De leerkracht neemt drie maanden voordat een nieuwe leerling instroomt (telefonisch) contact op met de ouders. Er wordt een kennismakingsgesprek gepland.
- Vanaf het moment dat de peuter 3 jaar en 9 maanden is, bestaat de mogelijkheid om maximaal 10 dagdelen te komen wennen. Ouders worden hierover geïnformeerd door de leerkracht.
- Ouders en leerkrachten plannen in overleg het aantal afgesproken dagdelen in.
- Leerlingen die geboren zijn in de periode oktober t/m december (herfstleerlingen) stromen in groep 1 in. Ze gaan in principe na de daaropvolgende zomervakantie naar groep 2.

3.3.2 Overdrachtsprocedure van Voorschool naar Vroegschool

Voor alle leerlingen die van de voorschool naar de vroegschool gaan, vindt er een overdracht plaats. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een koude en een warme overdracht. Leerlingen met een VVE-indicatie (ongeacht of leerlingen wel of geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om extra dagdelen de voorschool te bezoeken) worden altijd besproken in een warme overdracht. Ook leerlingen

waar zorgen zijn om de ontwikkeling en waarbij mogelijk al een externe deskundige betrokken is, kunnen worden besproken tijdens een warme overdracht. De voorschool levert een dossier aan.

Koude overdracht

actie	tijdpad	betrokkenen	Initiatief door
Dossier wordt samengesteld	Gedurende voorschoolse periode	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
Dossier wordt digitaal aangeleverd aan vroegschool	6 weken voor eerste schooldag op de vroegschool	Pedagogisch medewerker ouders	Ouders
Ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek	4 weken voor de eerste schooldag	Leerkrachten 1-2 ouders	Leerkrachten 1-2
Leerling wordt uitgenodigd voor aantal wenmomenten (max 10 dagdelen)	Vanaf 3,9 jaar	Leerkrachten 1-2 ouders	Leerkrachten 1-2
Starten op vroegschool	Na de eerste dag van de 4 ^e verjaardag		

Warme overdracht

actie	tijdpad	betrokkenen	Initiatief door
Screening peuterprogramma bij leeftijd 3,3 jaar. Bij zorgleerlingen contact opnemen met basisschool.	9 maanden voordat de peuter 4 jaar wordt.	Pedagogisch medewerker Leerkracht 1-2 IB	Pedagogisch medewerker
Voorschool maakt afspraak voor de warme overdracht en nodigt betrokkenen uit. Deze afspraak vindt plaats op de vroegschool	Max 6 weken voor de eerste schooldag	Ouders Pedagogisch medewerker Leerkracht 1-2 IB	Pedagogisch medewerker
Warme overdracht op de vroegschool	4 weken voor de eerste schooldag	Ouders Pedagogisch medewerker Leerkracht 1-2 IB	Pedagogisch medewerker
Optioneel: observatie in de voorschool	In de 4 weken voor aanvang vroegschool	Orthopedagoge CPO en/of IB	Intern begeleider
Leerling wordt in nauw overleg met ouders uitgenodigd voor maximaal	Vanaf 3,9 jaar	Leerkracht 1-2 Ouders	Leerkracht 1-2

10 (dagdelen) wenmomenten			
Starten op vroegschool	Na de eerste dag van de 4 ^e verjaardag		
Opstellen van (groeps)plan, waarin de beginsituatie, het doelen het beredeneerd aanbod worden beschreven.	1-3 weken na aanvang vroegschool	Leerkracht 1-2 IB	Intern begeleider
Gesprek beredeneerd onderwijsaanbod	6 weken na aanvang vroegschool	Leerkracht 1-2 Ouders IB	Intern begeleider
Terugkoppeling Peuterprogramma	3 maanden na start vroegschool	Leerkracht-IB	Leerkracht

3.3.3 Doubleren en vervroegde doorstroming groep 1 t/m 8

Op onze school streven we ernaar:

- Dat kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen
- Dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken.
- Dat kinderen zoveel mogelijk bij leeftijdgenoten in de groep zitten.
- Dat het welbevinden van de kinderen goed is.

We proberen ons onderwijs in de groep zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele behoeften van de kinderen. Dat kan door verlengde instructie, aanpassing in de leerstof, een individueel handelingsplan enz. Toch is het voor sommige kinderen wenselijk om andere keuzes te maken in de vorm van vervroegd doorstromen of doubleren.

Dit wordt alleen in uitzonderlijke gevallen toegepast, als blijkt dat een leerling echt geen aansluiting of uitdaging meer vindt in de huidige jaargroep. Er is dan sprake van een leerling met speciale onderwijsbehoefte. De procedure rondom doubleren en vervroegd doorstromen is opgenomen in ons ondersteuningsplan.

3.3.4 Procedure schooladvies en overgang PO-VO

Om een goede aansluiting tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs te realiseren, handelen we volgens een protocol, waarin de procedure en afspraken zijn vastgelegd rondom het schooladvies en de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De leerkracht is de eerste contactpersoon met ouders en het voortgezet onderwijs en verantwoordelijk voor de interne organisatie over deze procedure.

We hanteren onderstaand stappenplan. Het samenwerkingsverband en onder andere het Pius X-College verstrekken jaarlijks een tijdpad waarin de toeleiding tot het voortgezet onderwijs is vermeld.

Vorderingen van oud-leerlingen worden na een half jaar geëvalueerd met de klassenmentoren van de brugklas. Ook ontvangen we gedurende de twee brugklasjaren alle rapportcijfers van de oud-leerlingen.

3.3.5 Totstandkoming schooladvies

Groep 7

- Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften krijgen de toets auditief aangeboden.

- Het profiel “Vooruitblik” dat gebaseerd is op de resultaten van de entreetoets geeft een voorspelling voor het best passende brugklatype voor de leerlingen.
- De resultaten van de entreetoets en de vooruitblik gaan samen met een begeleidend schrijven naar huis. Op verzoek van ouders of als er vanuit school aanleiding toe is, vindt er een oudergesprek plaats naar aanleiding van de entreetoets.
- De resultaten van de entreetoets worden geanalyseerd. De onderdelen waarop zwak gescoord wordt, worden meegenomen in de groepsplanning.

Groep 8

- In de schoolgids en de jaarinfo wordt de informatieavond (begin schooljaar) vermeld. Tijdens deze informatieavond komt de inrichting van het voortgezet onderwijs en de procedure schooladvies aan de orde. Ouders krijgen na afloop relevante informatie op schrift.
- Eind november stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider een voorlopig advies op. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem (waaronder de resultaten op de entreetoets) én observatiegegevens van de school t.a.v. het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Denk hierbij aan o.a. taakspanning, werkhouding, motivatie, werkverzorging en omgang met anderen. Hierbij kunnen de leerlingenprofielen V.O. geraadpleegd worden.
- Er vindt een voorlopig adviesgesprek plaats. Hierbij zijn ouders en leerkracht aanwezig. Vragen als “Hoe is de taak-werkhouding op school?” “Hoe zijn de prestaties?” “Wat wil het kind?” en “Wat is de ambitie van ouders?” staan centraal. Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies aan de ouders.
- Zorgleerlingen worden, in overleg met de ouders, aangemeld tijdens de vooraanmelding van het Pius X-College. De zorgcoördinator van het Pius X-College nodigt ouders, leerkracht en intern begeleider uit voor een gesprek. De onderwijsbehoeften van de leerling worden dan besproken. Er wordt verkend welk type onderwijs het best passend is.
- In januari/ februari vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Hierin komt het definitieve schooladvies te staan. De leerkracht stelt directie en IB op de hoogte van het schooladvies.
- Er vindt een gesprek plaats met de ouders en de leerlingen waarin het onderwijskundig rapport en het definitieve schooladvies besproken wordt.
- Het onderwijskundig rapport, met daarin alle gegevens die relevant zijn voor het V.O. wordt digitaal doorgestuurd door het op “definitief” te zetten. Ouders krijgen een kopie ter ondertekening. De kopie wordt bewaard in het leerlingdossier.
- In april wordt de Centrale eindtoets afgenomen. Mocht de uitslag van de Cito-toets hoger uitvallen dan verwacht en niet aansluiten bij het gegeven advies, dan neemt de school het gegeven advies opnieuw in overweging. School kan, in overleg met ouders, besluiten het advies naar boven bij te stellen.
- Er vindt een warme overdracht plaats tussen de teamleiders van het V.O. en de groepsleerkracht. Het initiatief ligt bij het V.O.
- In het eerste jaar van de brugklas worden alle oud-leerlingen besproken met het V.O. Van het voortgezet onderwijs ontvangen we de eerste jaren de resultaten van onze oud-leerlingen. Deze resultaten worden vergeleken met de definitieve schooladviezen die bij het verlaten van de basisschool aan de leerlingen zijn gegeven.

3.3.6 Voorbereiding op de Centrale eindtoets en entreetoets.

Vier tot zes weken voor de afname starten we met de voorbereidingen op de Cito eindtoets en de entreetoets. Voor de entreetoets wordt het kennismakingsboekje gebruikt, waarin alle taken geoefend worden. Voor de Centrale eindtoets worden toetsen uit voorgaande jaren als oefenmateriaal gebruikt. Er wordt minimaal drie keer per week geoefend, waarbij alle onderdelen uit de eindtoets elke week aan bod komen. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep. De oefenopgaven worden gezamenlijk met de leerlingen besproken. Toetsboekjes van voorgaande jaren worden niet mee naar huis gegeven.

Afname Centrale eindtoets

We volgen de richtlijnen van de Onderwijsinspectie en van Cito.

Bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kan een aangepaste versie worden afgenomen

Er zijn altijd uitzonderingen mogelijk. Het kan voorkomen dat leerlingen uitgesloten mogen worden van deelname (zie notitie Onderwijsinspectie)

In dat geval kan onderbouwd met argumenten en in overleg met ouders, leerkracht en IB-er en na toestemming van de directeur afgeweken worden van bovenstaande afspraken.

3.3.7 Anderstalige kinderen

Onze school wordt incidenteel bezocht door kinderen met een andere moedertaal dan het Nederlands. Het regeringsbeleid is erop gericht om alle inwoners zo snel mogelijk te laten inburgeren. Wij zetten alle mogelijke middelen in om deze doelstelling te bereiken. Sinds 2011-2012 vindt op BS Het Palet in Hapert een neveninstroom-traject plaats om kinderen van buitenlandse ouders een kans te bieden de Nederlandse taal onder de knie te krijgen. Aan deze deelname zijn wel voorwaarden verbonden.

Kinderen die erg jong zijn of niet voldoen aan de genoemde voorwaarden, worden ondersteund door een NT2 begeleider.

3.3.8 Ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd

Als er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan toestemming verleend worden voor ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd. We volgen de beleidsnotitie "Ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd" van onderwijsstichting KempenKind. Deze is te vinden op: www.kempenkind.nl

Er dient door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Verder dienen in een plan van aanpak goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Als dit allemaal goed geregeld is, kan de directeur toestemming geven. Het protocol ligt op school ter inzage. Voor informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

3.3.9 Stapje Vooruit

Eén middag of een deel van een ochtend gaan alle kinderen "kennismaken" met de nieuwe leerkracht, de nieuwe groepssamenstelling en het mogelijke nieuwe lokaal. Dit stapje vooruit vindt plaats in de laatste schoolmaand en is opgenomen in de jaarplanning.

4. OUDERS

4.1 Communicatie met ouders

School en ouders hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat er zowel op school als thuis optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van kinderen. Zowel ouders als school hebben hun specifieke deskundigheid. Ouders kennen hun eigen kind het beste. De school heeft kennis van het aanleren van culturele, sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden. Wanneer deze wederzijdse kennis regelmatig en in een open sfeer wordt uitgewisseld kan dat de ontwikkeling van de leerling ten goede komen. De school is een leer- en leefgemeenschap voor kinderen, professionals en ouders: educatief partnerschap.

We onderscheiden de volgende vormen van ouderbetrokkenheid:

- Meeleven: de school informeert de ouders over het onderwijs en de schoolaangelegenheden.
- Meehelpen: de school biedt ouders de mogelijkheid om allerlei activiteiten mee te organiseren.
- Meedenken: de school onderzoekt de mening of waardering van de ouders over de school of over andere onderwerpen.
- Meebeslissen: de school vraagt de ouders goedkeuring voor of instemming met voorgenomen of uitgevoerd beleid.

Educatief partnerschap vraagt wederzijdse betrokkenheid van ouders en school en een wederzijdse investering. Beide partners zorgen samen namelijk voor optimale omstandigheden om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Voor meer informatie over onze communicatie verwijzen we naar ons 'communicatieplan' wat na te lezen is op onze website.

4.2 Communicatie richting ouders

4.2.1 Informatieblad 't Klepperke

Ouders worden maandelijks over allerlei schoolse zaken geïnformeerd middels ons digitaal ouderinformatieblaadje 't Klepperke. U ontvangt dit elke laatste woensdag van de maand via de e-mail. In 't Klepperke proberen we zoveel mogelijk alle belangrijke informatie m.b.t. organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken over onze school te plaatsen. Ons streven is om tussentijdse informatie ook digitaal te versturen. Daar waar dit niet mogelijk is, wordt dit gebundeld mee naar huis gegeven.

Ook leveren de pedagogische medewerksters van Nummeréén voor elke uitgave een bijdrage aan. 't Klepperke is na te lezen op onze website www.bs-stlambertus.nl

In schooljaar 2018-2019 gaan wij, net als alle andere KempenKindscholen, werken met Social Schools. Dit is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen. In het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over Social Schools.

4.2.2 Schoolgids en Jaarinfo

Daarnaast ontvangen ouders aan het eind van het schooljaar de digitale versie van de schoolgids. Ouders van instromers ontvangen van de leerkracht een papieren versie. De belangrijkste zaken worden in de jaarinfo verzameld, wat zowel digitaal als op papier wordt verstrekt.

4.2.3 Website

Op onze website www.bs-stlambertus.nl vindt u belangrijke informatie over onze school. Daarnaast plaatsen wij hierop regelmatig foto's van activiteiten die we in en buiten school hebben ondernomen. We streven ernaar om de website actueel te houden zodat u een goed beeld krijgt van wat er gebeurt in de diverse groepen. In schooljaar 2018-2019 zullen we, net als alle andere KempenKind scholen, vanwege de privacywet een nieuwe website lanceren. U wordt hierover nog geïnformeerd.

4.2.4 AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. Op moment van uitgave van deze schoolgids is dit nog niet formeel vastgesteld. Dit zal in 2018 plaatsvinden.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur.

Na vaststelling van het privacyreglement wordt dit gepubliceerd op de nieuwe website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u dan stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

4.3 Informatieavond

We vinden het belangrijk om ouders goed te informeren over het reilen en zeilen in de klas. Dat doen we deels schriftelijk en in sommige groepen met een informatieavond, volgens onderstaand schema:

- Groep 1-2: Informatieavond vóór de zomervakantie
- Groep 3: Informatieavond in de derde schoolweek.
- Groep 4 t/m 7: Schriftelijke informatie
- Groep 8: Informatieavond in oktober.

Ouders kunnen op deze avond kennis maken met de leerkracht(en) en krijgen informatie die specifiek is voor het betreffende leerjaar. Daarnaast worden in het begin van het schooljaar in alle groepen kennismakingsgesprekken gevoerd met de ouders, met als doel om de verwachtingen vroegtijdig naar

elkaar uit te kunnen spreken en het leerjaar op die manier zo effectief mogelijk te kunnen inrichten voor iedere leerling. Vanaf groep 5 zijn de kinderen hierbij van harte welkom.

Voor ouders van kinderen die tussentijds instromen wordt altijd een kennismakingsgesprek met de leerkracht ingepland.

4.4 Rapportage en oudergesprekken

Om de ontwikkeling van de kinderen met ouders te bespreken organiseren we driemaal per jaar oudergesprekken. Daarnaast ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8, in tegenstelling tot voorgaande jaren, twee keer per jaar een rapport. De resultaten van de Cito-toetsen komen tijdens die gesprekken ook aan de orde.

We volgen daarbij onderstaand schema:

Eerste en tweede week schooljaar:	Kennismakingsgesprekken (leerlingen vanaf groep 5 zijn hierbij welkom)
Laatste week november:	Oudergesprekken groep 1 t/m 7 Voorlopig adviesgesprek groep 8
Medio februari:	Rapport 1 (met grafieken Cito-toetsen) en portfolio Oudergesprekken groep 1 t/m 7 Adviesgesprekken groep 8
Juni:	Rapport 2 (met grafieken Cito-toetsen) en portfolio Oudergesprekken groep 1 t/m 7 (facultatief)

De precieze data worden in het begin van elk schooljaar opgenomen in het jaarinfoblad.

Mocht er meer tijd nodig zijn dan de vastgestelde tien minuten, dan kan er voor gekozen worden om een vervolgesprek in te plannen. Ook is het tussentijds altijd mogelijk om een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Omgekeerd zullen de leerkrachten contact opnemen met de ouders, wanneer zij dat nodig vinden.

Wij maken al enkele jaren gebruik van een digitaal rapport vanuit ons administratiesysteem ParnasSys. Dit wordt wel als papieren versie meegegeven in een rapportmap. Als de leerlingen van groep 3 t/m 8 het rapport meekrijgen, brengen de kleuters hun portfolio mee naar huis. Dit is een verzameling werkstukken waarin u de ontwikkeling van uw kind kunt zien.

4.5 Algemene informatieavond

We houden ieder jaar een algemene informatieavond. Het thema hiervan is wisselend maar staat altijd in het teken van de schoolontwikkeling.

4.6 Geledingen

4.6.1 Oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit een delegatie van ouders die graag betrokken is bij een aantal buitenschoolse activiteiten van de Lambertusschool. De leden zorgen voor het faciliteren van verschillende buitenschoolse activiteiten. Het komend schooljaar zal de oudercommissie de volgende activiteiten ondersteunen: de herfstwandeling, sinterklaas, de musical en het inrittenspel.

Daarnaast nemen leden van de oudercommissie zitting in zogenaamde werkgroepen. Een werkgroep bestaat uit: leden van de OC, een of meerdere leerkrachten en namens de kernpartners (afhankelijk van

de activiteit) een pedagogisch medewerkster van Nummereen. Samen wordt een plan gemaakt om de activiteiten een leuke invulling te geven. Komend schooljaar zijn er vijf werkgroepen: de schoolfotograaf, Kinderboekenweek, kerstviering, carnaval en koningsspelen/sponsorloop.

Er zijn vijf vergaderingen per jaar, daarbij zijn steeds twee leerkrachten aanwezig. Tijdens deze vergaderingen worden de komende activiteiten doorgenomen en uitgevoerde activiteiten geëvalueerd.

De kosten die gemaakt worden voor de ondersteuning van deze activiteiten betaalt de oudercommissie uit de ouderbijdrage. De oudercommissie vraagt een (vrijwillige) bijdrage van ouders. Zonder deze contributie is het voor de school en de OC onmogelijk om deze activiteiten te organiseren. De hoogte van de bijdrage is € 17,50 per kind. U krijgt voor 1 november een bericht van de oudercommissie waarin u de mogelijkheid wordt geboden dit bedrag contant of via bank/giro te voldoen. Ook door de vrijwillige bijdrage tijdens de opvoering van de musical krijgt de oudercommissie extra inkomsten die ten goede komen aan de leerlingen van de Lambertusschool. U kunt alle activiteiten nalezen in het jaarverslag van de oudercommissie. Dit zal voortaan verspreid worden tegelijk met het eerste Klepperke van het schooljaar.

Voor de samenstelling van de OC verwijzen wij naar het Jaarinfoblad achterin deze schoolgids.

4.6.1.1 Contactouders

De contactouders zorgen bij uitstapjes voor voldoende vervoer en zoeken ouderhulp bij diverse groepsactiviteiten. U wordt hiervoor steeds via de mail benaderd.

U helpt de contactouders enorm, als u bij een verzoek om hulp altijd reageert via de mail, ook als u niet kunt! Voor de namen van de contactouders, verwijzen wij naar het Jaarinfoblad achterin deze schoolgids. Het is mogelijk dat door het gebruik van Social Schools de rol van de contactouders een andere gaat worden.

4.6.1.2 Hoofdluiswerkgroep

Elke eerste maandag na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis, m.u.v. de eerste hoofdluiscontrole. Deze vindt plaats op de eerste woensdag na de zomervakantie (voor data zie 't Klepperke en de website). Deze hoofdluiscontrole wordt uitgevoerd door enkele ouders, de zogenaamde werkgroep hoofdluisbestrijding. Wij verzoeken u vriendelijk op deze dagen rekening te houden met de haardracht van uw kinderen. Ouders van kinderen waarbij hoofdluis geconstateerd wordt, worden daarvan op de hoogte gesteld, zodat de nodige acties ondernomen kunnen worden om de hoofdluis te bestrijden. Wij verwachten van de ouders een goede samenwerking om de hoofdluis zo goed mogelijk te voorkomen/ te bestrijden.

Op school ligt het "Protocol Hoofdluis" ter inzage, dit is ook terug te vinden op de website van onze school: www.bs-stlambertus.nl. Hier verwijzen wij ook naar verschillende websites waar u als ouders informatie kunt vinden over hoofdluis.

Als u zelf denkt dat uw kind hoofdluis heeft of u heeft vragen: graag naar school bellen! Gelieve uw kind pas naar school te sturen na behandeling! **Contactpersoon school: Ellen Soetens**

4.6.2 Schoolraad (SR)

Sinds augustus 2001 functioneert op onze school de schoolraad. De taakstelling van de schoolraad is om te functioneren als een klankbord voor de schooldirecteur dat zich uitspreekt over de wijze waarop de

school inhoud en vormgeeft aan het bijbrengen van waarden en normen aan kinderen en de wijze waarop de school de pedagogische opdracht vervult. Het werk van de schoolraad is niet gereguleerd.

Tijdens het afgelopen schooljaar heeft het managementteam met de schoolraad overlegd over o.a. gezond beleid, waaronder schoolfruit en gezonde traktaties, continuïteit, eigenaarschap van leerlingen, onderwijstijd voor kleuters en de schooldeuren wel of niet op slot onder schooltijd. We brengen regelmatig in 't Klepperke verslag uit van hetgeen er in de schoolraad besproken is.

De Schoolraad vergadert in principe tweemaal per jaar en doet dat samen met de Schoolraad van de St.-Jansschool.

Voor de samenstelling van de Schoolraad, verwijzen wij naar het Jaarinfoblad achterin deze schoolgids.

4.6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In de wet is geregeld dat er op iedere basisschool een medezeggenschapsraad (MR) is geïnstalleerd. Deze bestaat op onze school uit 2 ouders en 2 teamleden. De leden hebben zitting gedurende maximaal twee jaar. Daarna zijn ze aftredend, maar mogen zich wel herkiesbaar stellen.

Haar taak is het scheppen van een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg op school. De MR heeft het recht om over alle schoolaangelegenheden te spreken, de directie en het schoolbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De raad streeft ernaar een goede band met de ouders te onderhouden. De geplande vergaderdata worden via de maandinfo bekend gemaakt. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij anders is aangegeven.

Op uiteenlopende terreinen heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In de Medezeggenschapsraad bespreken personeel en ouders de keuzes, die de schoolleiding op verschillende beleidsmatige gebieden wil maken. De directie moet voor bepaalde onderwerpen de MR om advies of zelfs om instemming vragen, voordat ze kunnen worden uitgevoerd. De directeur heeft een adviserende rol en vertegenwoordigt het schoolbestuur.

Instemming met beslissingen die het bestuur neemt, is onder meer nodig bij:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling en wijziging van: o.a. het schoolplan, schoolgids, beleid hulpouders.

Voor het *adviesrecht* valt te denken aan:

- Fusie met een andere school.
- Beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding.
- Schoolbegroting.

Voor de samenstelling van de MR, verwijzen wij naar het Jaarinfoblad achterin deze schoolgids.

4.6.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De zeventien scholen die zijn aangesloten bij Onderwijsstichting KempenKind hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Deze raad bestaat uit 10 leden, te weten vijf leden gekozen door de ouders en vijf leden gekozen door de personeelsleden. Zij vertegenwoordigt de MR-en in besprekingen met het College van Bestuur.

De GMR spreekt zich uit over beleidsonderwerpen die alle scholen aangaan. Meer informatie kunt u vinden op de website van onderwijsstichting KempenKind www.kempenkind.nl.

5. SAMENWERKING

5.1 Samenwerking met de kernpartners van de Brede School

De Lambertusschool is aan het uitgroeien tot de Brede School Netersel. Samen met de kernpartners (Peuterprogramma, BSO en TSO van NummerEen) willen we één doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 2 t/m 12 jaar (wellicht op termijn van 0 tot 12 jaar) gaan realiseren. We willen dat bereiken door een intensievere samenwerking met de teamleider en de pedagogische medewerkers van NummerEen, onder andere door structureel werkoverleg te creëren en door gezamenlijk activiteiten te organiseren. We willen van en met elkaar leren. Het streven is om op termijn ook kinderopvang in het gebouw te verwezenlijken. Alleen dán kan er pas sprake zijn van een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

De inhoudelijke samenwerking tussen de pedagogisch medewerkers (PM-ers) en de leerkrachten van groep 1 en 2 bestaat uit:

- Een overdracht tussen PM-ers en leerkrachten van groep 1 voordat een peuter vier jaar wordt. Het kan gaan om een koude overdracht (gegevens van de leerling) of een warme overdracht (gesprek en overdracht van gegevens).
- Twee keer per week een gezamenlijke dagopening.
- Het uitvoeren van gezamenlijke projecten en/of thema's.
- Het onderling uitwisselen van materialen.
- Het gebruik maken van dezelfde pictogrammen (waar mogelijk).
- Het zoveel mogelijk hanteren van dezelfde regels.
- Bij elkaar spelen.
- Een gezamenlijke Open Avond.
- Meedoen aan vieringen, zoals Opening schooljaar, Schoolontbijt, Sint, Kerst, Carnaval, afsluiting schooljaar, door de peuters (waar mogelijk).

5.2 Peuterprogramma Jippie Jee

Op onze school verzorgt Nummer**een** het peuterprogramma. Sinds 2002 is de speelzaal gehuisvest in een ruimte die aan ons kleuterlokaal is gebouwd. Wij ervaren de aanwezigheid van de peuters als positief. Voor ouders is het goed dat alle kinderen terecht kunnen op één locatie. Onze kleuters, maar ook de leerlingen van de andere groepen, kunnen als de mogelijkheid er is, ook gebruik maken van de speelruimte van de peuterspeelzaal. Op de speelzaal worden de peuters geobserveerd en gevolgd m.b.v. het programma KIJK. Daarnaast wordt het entreeformulier ingevuld. Bij de overgang naar de basisschool worden de gegevens vanuit KIJK en het entreeformulier overgedragen. Kijk voor meer informatie over de kosten en de dagdelen op www.nummereen.com. Ook vindt u hier het inschrijfformulier.

5.3 Nummereen

Onze school werkt samen met Nummer**een** Kinderopvang. Nummereen Kinderopvang biedt op verschillende locaties in De Kempen en Veldhoven dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en het peuterprogramma. Ook coördineert Nummereen Kinderopvang het overblijven op diverse basisscholen, genaamd TSO De Kempen én verzorgt zij professionele kinderopvang aan huis onder de

noemer 'Bij u Thuis'.

Op onze school biedt Nummereen Kinderopvang buitenschoolse opvang, peuterprogramma en tussenschoolse opvang aan.

5.3.1 Tussen schoolse opvang TSO De Kempen



In de lunchpauze van de kinderen zorgt een groep overblijfkraften ervoor dat de kinderen op een rustige en ontspannen manier hun boterhammen kunnen eten. Ze schenken drinken voor de kinderen, zorgen voor sfeer en rust en zien er na afloop op toe dat de kinderen fijn (buiten) kunnen spelen. De coördinator van het overblijven op onze school is Renee Leijten. Voor het aan- en afmelden voor het overblijven is zij bereikbaar via r.leijten@tsodekempen.com. Aanmeldingen moeten drie dagen van tevoren in verband met het tijdig kunnen inzetten van voldoende vrijwilligers. Aanmelden op de korte termijn alleen in noodgevallen en afmelden i.v.m. ziekte graag via school.

Wanneer u als ouder geïnteresseerd bent om ons team overblijfkraften te komen versterken, dan kunt u contact op nemen met Renee Leijten via bovengenoemde gegevens. Overblijfkraften ontvangen een vergoeding van € 10,- per keer. Meer informatie over TSO De Kempen is te vinden op de website: www.tsodekempen.com. Hier kunt u ook het inschrijfformulier voor het overblijven vinden. Op het inschrijfformulier staat de prijs genoemd.

5.3.2 Buitenschoolse opvang De Clup

Nummereen Kinderopvang verzorgt voor onze school buitenschoolse opvang (BSO), genaamd de Clup. De Clup is 52 weken per jaar geopend, dus ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's, met een divers activiteitenaanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.nummereen.com. Ook is hier het digitale inschrijfformulier voor de BSO te vinden.

5.4 Centrum Jeugd en Gezin

Op 1 januari 2015 is de Jeugdwet in werking getreden. In de Jeugdwet is vastgelegd dat de gemeente verantwoordelijk is voor:

- Alle vormen van jeugdhulp, inclusief specialistische hulp, hulp voor jongeren met een verstandelijke beperking en hulp voor jongeren met geestelijke problemen.
- De uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen;
- De uitvoering van de jeugdreclassering.

Centrum voor Jeugd en Gezin+

De Kempengemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden hebben de uitvoering van de Jeugdwet ondergebracht in het Centrum voor Jeugd en Gezin+. De + staat voor meer Kempengemeenten die samenwerken en meer taken om uit te voeren. Jongeren tot 18 jaar en hun ouders kunnen bij het CJG+ terecht voor hulp en ondersteuning. In sommige situaties is een uitloop naar 23 jaar mogelijk.

Jeugdhulpteams

In het Centrum voor Jeugd en Gezin+ zijn vijf teams met jeugd- en gezinswerkers actief. Elke gemeente heeft een eigen Lokale Ondersteuningsteam (LOT). Dit is een team met professionele jeugd- en gezinswerkers die dichtbij jongeren en hun gezinnen ondersteuning kan bieden. Dit team zorgt ook voor

contacten met onder andere scholen, kinderopvang, verenigingen, politie, huisartsen en is in de buurt aanwezig. Bij een ondersteuningsvraag in opvoeden of opgroeien zijn de jeugd- en gezinswerkers van deze teams de aangewezen professionals om de ondersteuning te bieden of samen te bekijken wat nodig is.

Meer informatie

Heeft u vragen? Kijk voor meer informatie op de website www.cjgplusdekempen.nl of stuur een e-mail (afhankelijk van uw woonplaats) aan een van onderstaande adressen; u krijgt binnen drie werkdagen een reactie: bladel@cjgplusdekempen.nl

In Bladel is het CJG gevestigd aan de Marktstaete. Hier zijn diverse expertises beschikbaar om u van dienst te zijn bij allerlei opvoedingsvragen. GGD, Algemeen Maatschappelijk Werk, Jeugdpunt, Zuidzorg en indien gewenst nog meer ondersteuners, buigen zich over allerlei vragen van ouders en leerkrachten die gericht zijn op opvoeding en begeleiding van kinderen. Samen met u zoeken ze naar een oplossing die bij u en uw gezin past. Ook onderhouden de medewerkers contacten met verschillende andere organisaties, zodat ze ouders met specifieke vragen direct kunnen doorverwijzen. Op de site van CJG Bladel vindt u meer details over hun bereikbaarheid.

5.4.1 Ondersteuningsteam

Soms hebben kinderen problemen, waardoor ze extra zorg of aandacht nodig hebben. Het hoeft niet altijd een ernstig probleem te zijn, maar misschien is het iets waarbij het goed is er samen met een deskundige naar te kijken. Om kinderen met problemen sneller en eenvoudiger te helpen zijn op alle scholen ondersteuningsteams. Het ondersteuningsteam komt vijf keer per jaar op school bijeen. De data zijn opgenomen in de jaarplanning.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de IB-er, een afgevaardigde vanuit Centrum Jeugd en gezin, een schoolverpleegkundige vanuit de GGD en een orthopedagoog. Als leerlingen besproken worden, sluiten ouders aan bij het gesprek. Ouders hebben zelf ook de mogelijkheid om het ondersteuningsteam te benaderen als ze een hulpvraag hebben.

De privacy van leerlingen wordt gewaarborgd volgens de wet op de persoonsregistratie.

De intern begeleider heeft de rechtstreekse telefoonnummers van de leden van het ondersteuningsteam. U kunt bij de intern begeleider terecht voor meer informatie.

5.5 Samenwerkingsverband PO de Kempen

PO De Kempen is een samenwerkingsverband zoals bedoeld in de wet op het Passend Onderwijs. In dit samenwerkingsverband werken de schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeenten Bergeijk, Bladel, Craenendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel- de Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre samen met de scholen voor speciaal onderwijs in de regio behorend tot cluster 3 en 4 (LZ, ZML, Mytyl en gedragsproblemen). Deze samenwerking moet ertoe leiden dat voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod gerealiseerd wordt. Meer informatie vindt u op www.podekempen.nl.

5.6 GGD

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook weleens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hpvprrik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

5.7 Stichting Leergeld

Leergeld helpt kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die met weinig geld moeten zien rond te komen. Als andere financiële fondsen geen mogelijkheden kunnen bieden, kan deze stichting nog als vangnet optreden. Er wordt nooit geld beschikbaar gesteld maar de stichting biedt de hulp in natura aan.

Voor meer informatie kunt U kijken op de website van Stichting Leergeld
www.leergeldveldhovendekempen.nl

6. VERANTWOORDING

Een van de belangrijkste doelen van de schoolgids is het afleggen van verantwoording aan ouders, bevoegd gezag en inspectie.

We willen eerst een overzicht geven van onze inspanning m.b.t. schoolverbetering gedurende het afgelopen jaar en daarna willen we enig inzicht geven in de behaalde resultaten van onze leerlingen.

6.1 Schooljaar 2017-2018

6.1.1 Het onderwijs

Visie en organisatie

Onderwijsstichting KempenKind heeft in 2016 op stichtingsniveau een visie opgesteld. In deze visie staat de leerkracht centraal. Dit schooljaar stond de verdere invoering van deze visie op het programma.

Wat heeft dit schoolverbeterpunt ons opgeleverd:

- De agendapunten van teamvergaderingen worden structureel gekoppeld aan de schoolvisie. Tot nu toe gebeurt dat mondeling tijdens de vergaderingen. Vanaf komend schooljaar wordt de relatie agendapunten/schoolvisie(stichtingsvisie) op de agenda zichtbaar gemaakt.
- Teamscholing Eigentijds Onderwijs: De vier bijeenkomsten zijn van belang geweest om met het team een richting te kiezen. Schooljaar 2018-2019 zal gebruikt worden om te onderzoeken hoe we eigentijds onderwijs vorm willen geven en wat dat betekent voor de uitvoering van ons onderwijs op school. Dit punt wordt opgenomen als schoolverbeterpunt voor komend schooljaar.
- De aanbeveling van de visitatiecommissie om het eigenaarschap van leerlingen/leerkrachten te vergroten is inmiddels op stichtingsniveau opgepakt (strategiegroep van directeuren). Afspraak is dat elke school voor de zomervakantie een plan van aanpak opstelt om dit eigenaarschap te vergroten. Op stichtingsniveau is er een inspiratiemiddag/avond georganiseerd.

Professionele cultuur

Het ombuigen van de meer familiale cultuur naar een meer professionele cultuur.

Wat heeft dit schoolverbeterpunt ons opgeleverd:

- De collegiale consultatie begint steeds meer vorm te krijgen en wordt steeds 'natuurlijker' ingezet (als ik dit wil weten/leren wil kan ik het beste bij die leerkracht gaan kijken). Collegiale consultatie wordt gestimuleerd en zoveel mogelijk gefaciliteerd door het MT.
- De ontwikkeling van nieuwe leerkrachten is vast agendapunt tijdens het directie/IB-overleg. Nieuwe personeelsleden hebben hun plek gevonden en handelen hier ook naar.
- Idem het volgen van zittende leerkrachten.

Brede school; doorgaande lijn, PSZ

Het bevorderen van één doorgaande lijn van 2 tot en met 12 jaar.

Wat heeft dit schoolverbeterpunt ons opgeleverd:

- Aandachtspunt: aansluiting “Kijk” (voorschool) op “Horeb” (vroegschool).
- Er is een gezamenlijk jaaractiviteitenprogramma Brede School opgesteld.
- IKC: de directeur heeft vorig en dit schooljaar de leergang Directeur IKC gevolgd. Het onderwerp IKC staat op de agenda van de MR-vergadering. De teams worden geleidelijk geïnformeerd/meegenomen in het proces (van Brede School naar IKC). Op bestuursniveau vindt er momenteel een bezinning op de vorming van IKC’s plaats. Er is nauw overleg met de directie van Nummeréén. IKC-uitdaging: de inhoudelijke doorgaande ontwikkelingslijn. Van elkaar weten wat de lijn is. Eén aansturing van de hele organisatie, welke kansen zien we? Stichtingsniveau: er is een strategiegroep van directeuren die zich bezighoudt met het ontwikkelen van een visie op IKC.

1-zorgroute

In ons ondersteuningsplan staat de 1-zorgroute beschreven als “handleiding “voor onze zorgstructuur. Verschillende onderdelen van de 1-zorgroute zijn verder geoptimaliseerd.

Wat heeft dit schoolverbeterpunt ons opgeleverd:

- Het team is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen passend onderwijs en andere actuele zaken omtrent de 1- zorgroute en de leerlingenzorg
- Leerkrachten zijn in staat om de toetsgegevens te analyseren en te vertalen naar onderwijsbehoeften. Dit blijft een aandachtspunt.
- Er zijn streefdoelen op schoolniveau en op groepsniveau vastgesteld met behulp van vaardigheidsscores.
- Het model directe instructie is onderwerp van gesprek geweest tijdens de teamvergadering, de groepsbesprekingen en de klasbezoeken
- Een aantal leerkrachten heeft een collegiale consultatie uitgevoerd op onze eigen school of op een andere Kempenkindschool.
- Leerlingen worden meer betrokken bij het leerproces. Er vinden steeds meer individuele gesprekjes plaats. Er is een stuurgroep eigenaarschap (ook op Kempenkindniveau)
- Voor de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen is een ontwikkelingsperspectief opgesteld
- Er heeft scholing plaatsgevonden voor “Knappe kleuters en DHH” (instrumenten om hoogbegaafde leerlingen in beeld te brengen) en er zijn schoolafspraken gemaakt over het gebruik ervan.
- Zorgleerlingen worden structureel besproken in het MT
- Er is een overzicht leerlingenpopulatie opgesteld.
- Er is aandacht geweest voor de doorgaande ontwikkelingslijn van peuters t/m 12 jaar.
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor de komende vier jaar is opgesteld. Hierin staat beschreven wat de school kan bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning.

Taal- /leesbeleid

Wat heeft dit schoolverbeterpunt ons opgeleverd:

- Er is een taalplan opgesteld (concept).
- De kwaliteitskaarten woordenschat, spelling en lezen zijn in concept klaar. De kwaliteitskaarten zijn onderdeel van het taal-leesplan
- Het kennisteam taal (3 scholen) is dit schooljaar vier keer bij elkaar geweest.

- Daarnaast hebben de taalcoördinatoren van de Lambertusschool vier bijeenkomsten gehad.
- Het boekenbestand is aangevuld.
- Groepsoverzichten en groepsplannen zijn tijdens de groepsbesprekingen aan de orde geweest.
- Er is deelgenomen aan projecten als de Kinderboekenweek, voorleeswedstrijd projecten van de bieb enz.
- De inzet van Snappet tijdens de spellinglessen is aan de orde geweest en er zijn schoolafspraken gemaakt.
- Het analyseren van toetsen en de vertaling naar een passend aanbod is besproken tijdens de groepsbesprekingen. Dit blijft ook komend jaar een aandachtspunt.
- De CPS is in groep 2 als pilot bij een aantal leerlingen afgenomen. Komend schooljaar zal een aantal onderdelen van deze toets structureel worden afgenomen bij leerlingen van groep 2. Hierover zijn schoolafspraken gemaakt.
- Niet alle opgenomen verbeteringspunten zijn aan de orde geweest. Dat bleek niet haalbaar. Er zijn prioriteiten gesteld en een paar verbeterpunten zijn doorgeschoven naar 2018-2019

Kwaliteit onderwijs

Het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Wat heeft dit schoolverbeterpunt ons opgeleverd:

- Gezamenlijke MR-vergaderingen van drie scholen (MR3):
 - De verschillende MR'en hebben aan het begin van dit schooljaar besloten weer apart te gaan vergaderen. Tijdens de gezamenlijke MR3-vergaderingen bleken de schoolspecifieke zaken (o.a. door tijdsdruk) onvoldoende tot hun recht te komen. Voor de onderwerpen die de drie scholen aangaan zijn evenwel nog een paar gezamenlijke MR3-vergaderingen gepland. Zo heeft er o.a. een MR-professionaliseringsbijeenkomst onder leiding van een externe deskundige plaatsgevonden.
 - De verdiepingsslag m.b.t. het voeren van criteriumgerichte voortgangsgesprekken is opgestart.

ICT

Wat heeft dit schoolverbeterpunt opgeleverd:

- Gebruikerservaringen met betrekking tot Snappet zijn tijdens paralleloverleg uitgewisseld.
- Het spanningsveld Snappet/methodes is aan de orde geweest. Er wordt door de leerkrachten verschillend met dit spanningsveld omgegaan.
- Er hebben verdiepende bijeenkomsten door MT en team plaatsgevonden met een andere aanbieder van digitale (verwerkings-)software dan Snappet: Momento.
- Het kennisteam heeft deelgenomen aan bovenschoolse bijeenkomsten om van en met elkaar te leren.

Sociaal veilig schoolklimaat

Wat heeft dit schoolverbeterpunt ons opgeleverd:

- Het derde implementatiejaar is afgerond. Er is veel aandacht geweest voor gedrag, waarden en normen.
- Er zijn twee scholingsmomenten voor het team geweest.
- De stuurgroep is vier keer bij elkaar geweest.

- De stuurgroep heeft samen met een extern deskundige de scholingsbijeenkomsten vormgegeven.
- De lessen vreedzame school zijn gegeven (volgens de jaarplanning). Tijdens een teamvergadering heeft een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden.
- De Vreedzame school is zichtbaar in het schoolgebouw. In alle lokalen en in de aula hangen prikborden.
- Ouders hebben per blok een nieuwsbrief ontvangen en ze zijn geïnformeerd via het infoblad. Op deze manier worden ouders meegenomen in het proces.
- De kwaliteitskaart “Sociaal veilig schoolklimaat” met daarin de “acht prachtige jaren” is vastgesteld en opgenomen in het handboek
- Het respect- en pestprotocol is aangepast (concept). Het wordt nog besproken met het team.
- Het traject rondom mediëren is nog niet opgestart. Dat bleek niet haalbaar. Het draaiboek is klaar. In 2018-2019 zullen de mediatoren worden opgeleid en zal het mediëren worden geïmplementeerd.
- Er is op beide scholen een respect- en pestcoördinator aangesteld. Deze zal ook de coördinator van de mediatie zijn en de opleiding van de mediatoren mee verzorgen.

6.1.2 De leerlingen

Hieronder ziet u de resultaten van de leerlingen van de groepen 7 en 8. De resultaten van de entreetoetsen van groep 7 en de uitkomsten van de Centrale eindtoets van groep 8. Als u deze resultaten wilt vergelijken met andere scholen kunt u dat het best doen met scholen die voor wat betreft de populatie vergelijkbaar zijn met de Lambertusschool. Feit is dat op een kleine school (positieve of negatieve) resultaten van een enkele leerling van grote invloed kunnen zijn op het uiteindelijke groepsresultaat.

Entreetoetsen groep 7

Naast de toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen we in groep 7 deel aan de Cito-entreetoets. We kijken hoe de leerlingen zich ontwikkeld hebben op de diverse vakgebieden en we krijgen een beeld hoe de groep t.o.v. andere groepen in de regio heeft gepresteerd.

De uitslag hiervan geeft ons de mogelijkheid nog te werken aan tekortkomingen van de individuele leerling of om de groep op bepaalde gebieden extra aandacht te geven. De getallen hieronder geven de ongecorrigeerde schoolscore weer (gemiddeld aantal goede antwoorden)

Vanaf 2016 is een vernieuwde versie van de entreetoets afgenomen. De resultaten zijn derhalve niet vergelijkbaar met eerdere jaren

jaar	schoolscore
2016	119,5
2017	106,7
2018	117,1

2018: landelijk gemiddelde 121,1

Centrale eindtoets groep 8

De Centrale eindtoets geeft het eindresultaat weer in een zgn. standaardscore: een getal dat ligt tussen 500 en 550. De getallen hieronder geven een ongecorrigeerde standaardscore weer. Op onze school doen *alle* leerlingen elk jaar mee.

jaar	standaardscore
2016	531,3
2017	534,2
2018	529,3

2018: landelijk gemiddelde 534.9

Uitstroom naar voortgezet onderwijs in %:

<i>per jaar in %</i>	2014	2015	2016	2017	2018
aantal leerlingen	11	13	10	15	11
VMBO (basis/kader)	27	15	20	20	36
VMBO (gemengd/theoretisch)	45	31	60	33	18
HAVO/VWO	27	54	20	47	46

6.2 School verbeterpunten 2018-2019

Punten die de school in het schooljaar 2018-2019 verder wil verbeteren zijn:

1. Visieontwikkeling: het realiseren van een visie op eigentijds onderwijs.
2. Professionele cultuur: Het verder ombuigen van de (meer) familiale cultuur naar een (meer) professionele cultuur.
3. De Brede School: de doorontwikkeling van de Brede school, het bevorderen van de doorgaande ontwikkelingslijn
4. Digitaal rapport: het borgen van de informatievoorziening m.b.t. de leerlingenresultaten middels het digitale rapport.
5. 1-zorgroute: het bevorderen van onderwijs op maat met als doel het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van leerlingen.
6. Taal/leesbeleid: het waarborgen van een goed taal/leesbeleid.
7. Kwaliteit van het onderwijs: het waarborgen van kwalitatief goed onderwijs volgens moderne onderwijsprincipes.
8. ICT De kwaliteit van het ICT-onderwijs verbeteren (o.a. door de aanschaf en de inzet van eigen devices)
9. Sociaal Veilig Schoolklimaat: het creëren van een fijne sfeer op school met het programma De Vreedzame School.

Alle schoolverbeterpunten zijn uitgebreid beschreven in projectplannen. Deze projectplannen zijn op school in te zien.

7. ALGEMENE INFORMATIE

7.1 Schooltijden

Schooltijden	gr. 1 t/m 8	
voormiddag	08.30-12.00 u.	behalve woensdag: 8.30 - 12.15 u
namiddag	13.15-15.15 u.	

Groep 1 t/m 8: woensdagmiddag vrij.

Groep 1 en 2 : vrijdagmiddag vrij

Ochtendpauze: 10.30 – 10.45 uur

Wij hanteren een inlooptijd. Om 08.25 uur en 13.10 uur gaat de eerste bel. Alle kinderen gaan dan rustig in de rij staan. De leerkracht haalt de kinderen op waarna iedereen rustig naar de eigen klas gaat. Om 08.30 uur en 13.15 uur gaat de tweede bel ten teken dat de lessen gaan beginnen.

7.2 Vakanties en vrije dagen

Zie Jaarinfo

7.3 Belangrijke data

Zie Jaarinfo

7.4 Leerplicht

In goed overleg tussen de directeuren van alle basisscholen van onderwijsstichting KempenKind en de leerplichtambtenaren van de gemeente Eersel, Reusel en Bladel zijn er eenduidige formulieren tot stand gekomen voor het aanvragen van verlof. Alle scholen in de Kempen hanteren aangepaste formulieren voor het aanvragen van verlof wegens gewichtige omstandigheden en voor het aanvragen van vakantieverlof buiten de schoolvakanties om.

Het aanvraagformulier voor verlof dient u een week van tevoren in te dienen bij de directeur van de school. De toekenning of afwijzing moet schriftelijk gebeuren en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar moet daarin opgenomen worden. Bij twijfelgevallen overlegt de directeur met collega-directeuren en de leerplichtambtenaar.

Als er geen verlof aangevraagd is of als de directeur het verlof afgewezen heeft, mogen de leerlingen dus niet van school gehouden worden. Als dit toch gebeurt, heeft de directeur de verplichting om dit meteen te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het Openbaar Ministerie heeft op basis van de Leerplichtwet 1969 afspraken gemaakt met de leerplichtambtenaren in de regio Eindhoven de Kempen over het doormelden van dit verzuim. In sommige situaties volgt een schikking vanuit het OM en in andere gevallen moet een Proces-Verbaal opgemaakt worden.

Na een melding van ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar contact met u als ouders/verzorgers opnemen om de verdere gang van zaken te bespreken. Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als u nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met de directeur of met de leerplichtambtenaar mevrouw Anja Maas.

7.5 Ziekmeldingen

Afwezigheid vanwege ziekte van uw kind(eren) graag telefonisch doorgeven vóór 08.30 uur via het nummer van de school 0497 681991. Er zal voortaan standaard gevraagd worden waar het zieke kind verblijft. Als uw kind niet ziekgemeld en toch afwezig is, dan nemen wij een kwartier na aanvang van school contact op met ouders/verzorgers.

7.6 Gymkleding en gymrooster

Vanwege de hygiëne willen wij ouders adviseren om naast gymkleding en gymschoenen ook een schoon setje onderkleding en sokken mee te geven zodat alle kinderen na de gymles weer fris aan de lessen kunnen beginnen. Indien gewenst mag uw kind een deo-roller meenemen, spuitbussen zijn niet toegestaan. Denkt u in de zomer ook aan sokken (ter voorkoming van blaren) als de kinderen sandaaltjes dragen. Verder streven wij ernaar om de gymlessen van groep 7-8 aan het einde van een dagdeel te laten plaatsvinden. Kinderen met lang haar dienen hun haren tijdens de gym vast te maken in een staart. Voor de kleuters zijn gymschoentjes met klittenband of met elastiek handig, de kinderen kunnen deze zelf aandoen en het aantrekken kost niet te veel tijd. De schoentjes blijven het hele jaar op school in een gymtasje. De schoentjes van uw kind graag van een naam voorzien. De kinderen van groep 1-2 hebben geen gymkleding nodig. Voor het gymrooster verwijzen we naar het Jaarinfoblad.

7.7 Bibliotheekpunt op school

Het Bibliotheekpunt van Netersel is gevestigd in de Lambertusschool. De uitleentijden vindt u in het Jaarinfoblad en of het Klepperke

De vrijwilliger die deze uitleen verzorgt is Henk van der Heyden. De pasjes van de kinderen zijn net als voorheen op school aanwezig!

- Uitlenen: in het bibliotheekpunt kunnen maximaal 5 boeken geleend worden. Dit kan aangevuld worden met materialen uit een bibliotheek in de buurt. Op een pasje mogen maximaal 15 exemplaren geleend worden. De uitleentermijn is drie weken. Om te lenen bij een bibliotheek moet het eigen pasje wel worden meegenomen.
- Inleveren: boeken van een bibliotheekpunt op school kunnen alleen op school worden ingeleverd. Boeken uit een bibliotheek mogen wel op een andere vestiging worden ingeleverd, maar niet op school. Boeken die op school horen zijn te herkennen aan een sticker op de kaft van het boek met de tekst: "bibliotheek op school".
- Boetes: het bibliotheekpunt op school is boetevrij. Dit houdt in dat hier te laat inleveren geen financiële gevolgen heeft.
- Aanbod: het aanbod in een bibliotheekpunt op school is geschikt voor basisschoolleerlingen, als er behoefte is aan meer keuzemogelijkheden kunt u gebruik maken van de online catalogus, waarin u het complete aanbod van Bibliotheek De Kempen kunt bekijken en reserveren. Als

ophaalvestiging kunt u kiezen voor een bibliotheek in de buurt. Deze service is gratis.

Heeft u vragen over het bibliotheekpunt, dan kunt u hiervoor terecht bij juf Jeanne.

7.8 Schoolfotograaf

Van ieder kind, van broertjes en zusjes en van elke groep wordt elk jaar een foto gemaakt. Deze datum vindt u in de jaarinfo. Uw kind krijgt ongeveer een week van tevoren een briefje mee waarin de komst van de fotograaf staat aangekondigd. Er worden foto's gemaakt van kinderen die bij ons op school zitten en van de peuters van Jippie Jee. U bent natuurlijk niet verplicht de foto's te kopen. Het bestellen en betalen van de foto's gebeurt online, via het internet.

Ongeveer een week nadat de foto's zijn gemaakt, ontvangt de school per post voor alle kinderen de inlogcodes waarmee ouders de foto's via het internet kunnen bekijken, bestellen en betalen. Bij deze manier van werken zijn er voor ouders meer mogelijkheden, foto's kunnen bijv. in een afwijkende kleur besteld worden en er kunnen digitale bestanden worden gekocht.

7.9 Schoolfruit

Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Om die reden hebben we in eerdere schooljaren meegedaan aan het project gratis schoolfruit. Of we ook voor komend schooljaar weer in aanmerking komen is op het moment van schrijven nog niet duidelijk. Wel willen wij doorgaan met onze vaste fruitdagen. Wij vragen uw medewerking om op dinsdag en donderdag enkel groente of fruit mee te geven. Wij verwachten een gezond tussendoortje en geen koek of snoep.

Dinsdag en donderdag zijn onze vaste groente/fruitdagen (gruitdagen)

7.10 Fotograferen, video-opnamen en Social Media

Alle ouders ontvangen bij de aanmelding van hun kind een toestemmingsformulier, waarop zij aan kunnen geven wel of geen toestemming te geven voor het maken van beeldmateriaal van hun kind(eren). Wij kunnen hier als school dan rekening mee houden. In de huidige tijd waarin veel foto's worden gemaakt met smartphones, willen wij u dringend verzoeken zeer discreet om te gaan met foto's die u maakt tijdens schoolactiviteiten en deze niet op Social Media te plaatsen. Op de foto's staan wellicht ook kinderen waarvan u niet weet of hun ouders hiervoor wel of geen toestemming hebben gegeven!

Verder is het is een goede gewoonte dat er tijdens de viering van een verjaardag in de kleutergroep foto's gemaakt worden van het eigen kind. Bij het maken van video- filmopnamen door ouders in de klas ligt dit anders. Om privacy redenen kunnen we dit niet toestaan. Wij weten immers niet wat er met het beeldmateriaal gaat gebeuren. Wij willen u dringend verzoeken de privacy van onze kinderen en hun ouders te respecteren en op school en in de klassen niet te filmen. In uitzonderlijke gevallen kan contact opgenomen worden met de directie.

7.11 Mededelingen voor alle kinderen

In verband met toezicht, mogen de kinderen niet vóór 08.15 uur en 13.00 uur op school zijn. De kinderen mogen pas de speelplaats op als de leerkracht die toezicht houdt, de poort heeft opengemaakt.

Om 08.25 uur en 13.10 uur gaat de eerste bel. Alle groepen worden opgehaald door de eigen leerkracht. Als om 08.30 uur en 13.15 uur de tweede bel gaat kunnen de lessen tijdig starten.

Vanwege de ruimte in de fietsenberging vragen we de kinderen uit 't Beemke, Boontuintje, Neerakker, De Blikken, Carolus Simplexplein, De Hoeve en De Smis om te voet naar school te komen.

Elk kind mag, als het jarig is, alleen in de eigen klas, iets kleins trakteren. Broertjes of zusjes mogen meedelen in de traktatie (wel graag buiten de klas).

Als de leerkracht van uw kind jarig is, hoeft u het geen cadeautje mee naar school te geven. Wilt u uw kind toch iets meegeven, dan is een zelfgemaakt cadeautje of een tekening erg leuk.

Veel kinderen geven thuis een kinderfeestje. De uitnodigingen hiervoor moeten buiten school worden meegegeven. Dit om teleurstelling bij sommige kinderen te voorkomen.

7.12 Verkeersveiligheid

Als BVL-school (Brabants Verkeers Veiligheidslabel) geven we aan, dat we verkeersveiligheid belangrijk vinden. Om dit label te verkrijgen en te behouden dient de school aan een aantal criteria te voldoen. Deze criteria zijn terug te vinden in ons BVL-activiteitenplan. Daarnaast besteden we in de lessen veel aandacht aan de praktijk van het verkeer. Verkeersveiligheid komt alleen tot stand door een goede samenwerking met (verkeers) ouders. De verkeerswerkgroep van onze school sluit aan bij de verkeerswerkgroep Netersel, vanuit de Dorpsraad (IDOP). Doel hiervan is om samen de verkeersonveiligheid rondom school in kaart te brengen (oversteek naar de Poel, toegangswegen etc.) Voor opmerkingen, suggesties en/of vragen over verkeersveiligheid kunt u terecht bij onze verkeersouders. Voor de samenstelling van deze werkgroep, verwijzen wij naar het Jaarinfoblad achterin deze schoolgids.

Verkeersveilige afspraken bij activiteiten

In overleg met de verkeersouders hebben we de volgende regeling opgesteld.

Bij vervoer per auto

- Elk kind dient apart in een gordel vervoerd te worden. Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet meer gebruikt worden.
- Kinderen van 4-6 jaar en kleiner dan 1,35 m
 - mogen met stoelverhoger voorin.
 - hoeven achterin niet met een stoelverhoger vervoerd te worden, (eigen kind well!).
 - ouders die dat willen, mogen een stoelverhoger meegeven voor hun kind.
- Kinderen vanaf 1,35 m mogen voorin zonder stoelverhoger.
- Chauffeurs worden geacht een inzittendenverzekering te hebben.
- Mobiele nummers van chauffeurs worden uitgewisseld in geval van nood.
- Leerlingenlijst, mobiele telefoon en EHBO-tasje gaat mee.

Bij vervoer per fiets

- Kinderen fietsen twee aan twee en blijven bij elkaar fietsen.
- Begeleiders en kinderen dragen een veiligheidshesje.
- Begeleider maakt een afspraak over de fiets sleutels.
- Leerlingenlijst, mobiele telefoon en EHBO-tasje gaat mee.

- Bij activiteiten in het donker hebben alle kinderen zo mogelijk een veiligheidshesje aan (kamp).

Bij vervoer te voet

- Kinderen lopen twee aan twee in een rij (maatjesrij).
- De groep blijft bij elkaar.
- Begeleiders dragen een veiligheidsvestje.
- De begeleider die vooroploopt stopt bij elk oversteekpunt en zet het kruispunt af.
- Bij activiteiten in het donker hebben alle kinderen zo mogelijk een veiligheidsvestje aan (kamp).

Doorgaan van excursies, uitstapjes is afhankelijk van het aantal ouders wat bereid is om te rijden. Het is fijn als er niet steeds op dezelfde ouders een beroep moet worden gedaan.

Brengen en halen

Vanwege de veiligheid voor ouders en kinderen willen wij u met klem vragen om de ingang van de speelplaats vrij te houden bij het halen en brengen van de kinderen. Parkeer uw fiets of auto verderop in de straat of nog liever op de parkeerplaats bij de kerk, zodat de weg bij de poort overzichtelijk blijft. Bij slechte weeromstandigheden vragen wij iedereen om bijzonder alert en voorzichtig te zijn.

7.13 Veiligheid

De school heeft twee gediplomeerde BHV-ers (Bedrijf HulpVerleners):

Jeanne Verstijnen

Cindy van Och

Vanuit het Peuterprogramma is Dimph Pulles de BHV-er.

De volgende protocollen zijn door de BHV-ers opgesteld en liggen op school ter inzage:

- het ontruimingsplan
- het protocol medicijngebruik en medisch handelen
- het schoolveiligheidsplan

Schoolveiligheidsplan

Op stichtingsniveau is een nieuw schoolveiligheidsplan opgesteld met een algemeen gedeelte dat geldt voor alle KempenKind scholen en een school specifiek gedeelte. Het schoolspecifieke gedeelte wordt komend schooljaar uitgebreid in de MR besproken en zal daarna met ouders worden gecommuniceerd.

Medische Gegevens

Omdat we als school graag op de hoogte willen zijn van relevante medische gegevens van elk kind ontvangen ouders jaarlijks, aan het begin van het nieuwe schooljaar, een "Formulier Medische Gegevens". Dit ingevulde formulier (voor akkoord ondertekend) wordt door de groepsleerkracht bewaard in de zogenaamde medische map.

7.14 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u

niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de vertrouwenspersoon van de school, Marianne Roelse. Zij is door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op passende wijze worden afgehandeld. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Daarnaast kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (zie verderop).

Als het nodig mocht zijn, dan wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en de vertrouwenspersonen.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

Irma van Hezewijk

Zij is te bereiken onder nummer: 06- 54 64 72 12

of via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

El Theuws

Zij is te bereiken onder nummer: 06- 12 40 76 52

of via eltheuws@vertrouwenswerk.nl

www.vertrouwenswerk.nl

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel. 070-3861697
e-mail: info@gcbo.nl

7.15 Verzekeringen

Via het bestuur is voor alle leerlingen, personeelsleden en hulp- en overblijfouders een collectieve ongevalverzekering en een W.A.-verzekering afgesloten. Genoemden zijn hierdoor verzekerd tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van school, alsmede tijdens datgene wat in schoolverband plaatsvindt, zoals schoolreisjes, excursies en uitstapjes.

Daarnaast heeft de school een schoolongevallenverzekering voor scholieren afgesloten. Schade aan brillen, fietsen of kleding wordt niet vergoed. Wel ontvangt men een financiële tegemoetkoming bij overlijden of blijvende invaliditeit en kosten van geneeskundige of tandheelkundige behandeling ten gevolge van een schoolongeval. In eerste instantie zal steeds de eigen verzekering van het gebeuren op de hoogte dienen te worden gebracht. In andere gevallen zoals schade als gevolg van ruw spel, ruzie e.d. zal men een beroep moeten doen op de eigen aansprakelijkheidsverzekering.

7.16 Belangrijke adressen

College van Bestuur onderwijsstichting
KempenKind
Voorzitter: Hans Derks
Lid: Maaïke Jacobs
Postbus 219
5520 AE Eersel
Telefoon: 0497 516337

SWV PO De Kempen
Sterrenlaan 5
5503BG Veldhoven
Telefoon: 040 78 78 853

Centrum Passend Onderwijs KempensKind
Biezeveld 14
5513 BX Bladel
Telefoon: 0497 38 21 45
cpo@kempenskind.nl

GGD Brabant-Zuidoost
Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven
Nederland
Telefoon: 088 003 1100

Leerplichtambtenaar
Mevr. A. Maas
Gemeente Bladel
Markt 21
5531BC Bladel
Telefoon: 0497 361636

Externe vertrouwenspersoon:
Irma van Hezewijk
06- 54 64 72 12
irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

El Theuws
06- 12 40 76 52
eltheuws@vertrouwenswerk.nl
www.vertrouwenswerk.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs
www.gcbo.nl
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-386 16 97
info@GCBO.nl

Advies en meldpunt kindermishandeling
Telefoon: 0800-2000
<http://www.amk-nederland.nl/>

Centrum voor Jeugd en Gezin
www.cjgplusdekempens.nl

Bibliotheek de Kempen
Markt 4
5531BA Bladel
Telefoon: 085 773 3290

BOVO
Overlegorgaan basisonderwijs en voortgezet
onderwijs Secr.: Bospoort 1
5521 CK Eersel
Telefoon: 0498-513043
Kerkplein 3
5541 KB Reusel
Telefoon: 0497-650650

Inspectie van het onderwijs
Info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800-8051 (gratis)

Politie, Brandweer, Ambulancedienst:
Telefoon spoed: 112
Telefoon geen spoed: 0900-844

8. JAARINFO (inlegvel)

9. Vaststelling van schoolgids



Vaststelling van schoolgids

School: **St. Lambertus, brinnummer 04UO**

Adres: **Beemke 2**

Postcode/plaats: **5534 AH Netersel**

Onderwijsstichting KempenKind, bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de van 01-08-2018 tot 01-08-2019 geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Eersel, 28 juni 2018

H. Derks

voorzitter College van Bestuur

VASSTELLING SCHOOLGIDS

Lambertusschool Netersel

Hierbij verleent de oudergeleding van de MR van de Lambertusschool instemming aan de schoolgids 2018-2019.

Namens de oudergeleding van de MR,

Netersel 03-07-18



Sonja van Avendonk

Voorzitter MR Lambertusschool Netersel

